

МУНИЦИПАЛОН ИУМҖИЙАГАХУЫРАДОН УАГДОН
БҖЛТАЙЫ ХЪҖУЫ АСТҖУККАГ ИУМҖИЙАГАХУЫРАДОН СКЪОЛА
БАРДЗЫРД

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.БАЛТА

П Р И К А З

от 17.02.2025 г.

№ 29

«О переходе на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»

Учитывая вероятность ухудшения эпидемиологической ситуацией, связанной с возможным подъемом заболеваемости гриппом, ОРВИ, в целях профилактики распространения заболеваемости ОРВИ и гриппом, в соответствии с требованиями п.9.7 санитарных правил СП 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций» и на основании мониторинга отсутствующих в школе,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приостановить образовательный процесс в очном режиме с 18.02.2025 г. по 24.02.2025 г.
2. Обучающихся МБОУ СОШ с. Балта м. Э. Тиникашвили перевести на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на период с 18.02.2025 г. по 24.02.2025 г.
3. Назначить Павлиашвили И.Г. заместителя директора по УВР ответственным лицом за организацию обучения с помощью дистанционных технологий.
Павлиашвили И.Г.:
 - 1.1. Провести мониторинг обеспеченности доступа педагогического состава к персональным компьютерам с выходом в сеть Интернет;
 - 1.2. Проводить мониторинг использования участниками образовательного процесса рекомендованных Министерством просвещения образовательных платформ;
 - 1.3. На регулярной основе производить контроль размещения педагогами материала, методических рекомендаций, успешность выполнения обучающимися предлагаемых заданий; на регулярной основе производить контроль взаимодействия классных руководителей с обучающимися и родителями с целью выявления и предотвращения трудностей в обучении, поддержке эмоционального контакта;
 - 1.4. Провести методическое совещание (дистанционно) с педагогами школы по использованию электронных информационно-образовательных систем для работы и обучения в дистанционном формате;
2. Учителям- предметникам провести корректировку содержания рабочих программ, предусмотреть включение в самостоятельную работу обучающихся освоение

- онлайн- уроков или их частей, а также выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала;
3. Внести коррективы в расписание занятий, сократив время проведения дистанционного урока до 30 минут;
 4. Классным руководителям:
 - 4.1. Осуществлять учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственного с применением дистанционных образовательных технологий;
 - 4.2. Осуществить мониторинг необходимого технического обеспечения учащихся для организации образовательного процесса.
 - 4.3. Осуществлять контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками.
 5. Учителю-предметнику:
 - 5.1. Определить набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету, планирует свою педагогическую деятельность: выбирает из имеющихся или создает простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания.
 - 5.2. Определить средства коммуникации: Сферум, электронный журнал Дневник.ру;
 - 5.3. Определить допустим объем домашних заданий на неделю (либо другой временной интервал, который определяет школа) в дистанционной форме обучения. Домашние задания рекомендовано укрупнить (один-два раза в неделю в зависимости от учебного предмета).
 - 5.4. Определить формат выполнение домашних заданий в виде творческих и проектных работ, организует групповые работы учащихся класса с дистанционным взаимодействием с подробным описанием технологии.
 - 5.5. Определить длительность урока (нахождение ученика за компьютером), исходя их возрастной категории обучающихся, соблюдая нормативные требования (СанПиН).
 - 5.6. Формировать темы занятий в электронном журнале Дневник.ру
 - 5.7. Определить формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения, детей с применением дистанционных образовательных технологий.
 - 5.8. Прописать к каждой теме урока задания.
 - 5.9. Задания для самостоятельной работы учеников.
 - 5.10. Предоставить обучающимся время для выполнения заданий в соответствии с расписанием уроков.
 - 5.11. Проверить выполнение заданий и поставить оценку.
 6. Заместителю директора Павлиашвили И.Г. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы в течение 3 рабочих дней с момента его издания.
 7. Контроль исполнения приказа осуществлять за собой.

Директор:

С приказом ознакомлены.



Карелидзе Е.И.

МУНИЦИПАЛОН ИУМҒИЙАГАХУЫРАДОН УАГДОН
БҒЛТАЙЫ ХҖҒУЫ АСТҒУККАГ ИУМҒИЙАГАХУЫРАДОН СКЪОЛА
БАРДЗЫРД

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.БАЛТА

П Р И К А З

от 24.02.2025 г.

№ 31

«О переходе на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»

Учитывая вероятность ухудшения эпидемиологической ситуацией, связанной с возможным подъемом заболеваемости гриппом, ОРВИ, в целях профилактики распространения заболеваемости ОРВИ и гриппом, в соответствии с требованиями п.9.7 санитарных правил СП 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций» и на основании мониторинга отсутствующих в школе,

ПРИКАЗЫВАЮ:

4. Приостановить образовательный процесс в очном режиме с 25.02.2025 г. по 03.03.2025 г.
5. Обучающихся МБОУ СОШ с. Балта м. Э. Тиникашвили перевести на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на период с 25.02.2025 г. по 03.03.2025 г.
6. Назначить Павлиашвили И.Г. заместителя директора по УВР ответственным лицом за организацию обучения с помощью дистанционных технологий.
Павлиашвили И.Г.:
 - 7.1.Провести мониторинг обеспеченности доступа педагогического состава к персональным компьютерам с выходом в сеть Интернет;
 - 7.2.Проводить мониторинг использования участниками образовательного процесса рекомендованных Министерством просвещения образовательных платформ;
 - 7.3.На регулярной основе производить контроль размещения педагогами материала, методических рекомендаций, успешность выполнения обучающимися предлагаемых заданий; на регулярной основе производить контроль взаимодействия классных руководителей с обучающимися и родителями с целью выявления и предотвращения трудностей в обучении, поддержке эмоционального контакта;
 - 7.4.Провести методическое совещание (дистанционно) с педагогами школы по использованию электронных информационно-образовательных систем для работы и обучения в дистанционном формате;
8. Учителям- предметникам провести корректировку содержания рабочих программ, предусмотреть включение в самостоятельную работу обучающихся освоение

онлайн- уроков или их частей, а также выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала;

9. Внести коррективы в расписание занятий, сократив время проведения дистанционного урока до 30 минут;

10. Классным руководителям:

10.1. Осуществлять учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственного с применением дистанционных образовательных технологий;

10.2. Осуществить мониторинг необходимого технического обеспечения учащихся для организации образовательного процесса.

10.3. Осуществлять контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками.

11. Учителю-предметнику:

11.1. Определить набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету, планирует свою педагогическую деятельность: выбирает из имеющихся или создает простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания.

11.2. Определить средства коммуникации: Сферум, электронный журнал Дневник.ру;

11.3. Определить допустим объем домашних заданий на неделю (либо другой временной интервал, который определяет школа) в дистанционной форме обучения. Домашние задания рекомендовано укрупнить (один-два раза в неделю в зависимости от учебного предмета).

11.4. Определить формат выполнение домашних заданий в виде творческих и проектных работ, организует групповые работы учащихся класса с дистанционным взаимодействием с подробным описанием технологии.

11.5. Определить длительность урока (нахождение ученика за компьютером), исходя их возрастной категории обучающихся, соблюдая нормативные требования (СанПиН).

11.6. Формировать темы занятий в электронном журнале Дневник.ру

11.7. Определить формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением дистанционных образовательных технологий.

11.8. Прописать к каждой теме урока задания.

11.9. Задания для самостоятельной работы учеников.

11.10. Предоставить обучающимся время для выполнения заданий в соответствии с расписанием уроков.

11.11. Проверить выполнение заданий и поставить оценку.

12. Заместителю директора Павлиашвили И.Г. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы в течение 2-х дней с момента его издания.

13. Контроль исполнения приказа оставить за собой.

КОПИЯ ВЕР

Директор:

ПОДПИСЬ

С приказом ознакомлены.



Карелидзе Е.И.