

## ПРОТОКОЛ № 3

### заседания методического совета школы

от 24 декабря 2020 года

Присутствовали: 5 чел.

#### Повестка:

1. Анализ результатов обучения учащихся за 1 полугодие.
2. Знакомство с новой нормативно- правовой документацией по аттестации 2020-2021 уч.г.
3. Об итогах работы методических объединений за 1 полугодие
4. Организация подготовки к ГИА

**По первому вопросу** слушали руководителя методического совета школы Павлиашвили И.Г. В ее докладе были освещены результаты обучения учащихся за 1 полугодие.

#### **Отчет по дневник. ру**

**По второму вопросу** слушали зам. директора по УВР Павлиашвили И.Г., с сообщением на тему «Нормативно- правовая документация по аттестации 2020-2021 уч.г.».

**НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ** •Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» Статья 49. Аттестация педагогических работников.

П.1 : аттестация педагогических работников проводится на основе оценки их профессиональной деятельности;

П.2 : аттестация педагогических работников на СЗД проводится АК, самостоятельно формируемыми организациями.

П.3 : аттестация педагогических работников на 1, высшую категорию проводится уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

П.4 : порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## ВИДЫ АТТЕСТАЦИИ

• **ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ АТТЕСТАЦИЯ** на СЗД, в рамках которой проводится процедура оценки профессиональных знаний аттестуемых. Аттестацию проводит образовательная организация .

• **ЗАЯВИТЕЛЬНАЯ АТТЕСТАЦИЯ** на квалификационную категорию (первую или высшую). Аттестацию проводит аттестационная комиссия Министерства образования и науки РСО - Алания.

• **АТТЕСТАЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ** образовательных организаций. Аттестацию проводит учредитель.

**По третьему вопросу** слушали **Габараеву М.Н.** (руководитель МО начальных классов). Она представила отчет об итогах работы методического объединения учителей начальных классов за 1 полугодие.

Слушали **Межлумян К.И.** (руководитель МО математического цикла). Она представила отчет об итогах работы методического объединения учителей математического цикла за 1 полугодие.

Слушали **Романову Т.А.** (руководитель МО гуманитарного цикла). Она представила отчет об итогах работы методического объединения учителей гуманитарного цикла за 1 полугодие.

Слушали **Небошкину Т.Н.** (руководитель МО классных руководителей). Она представила отчет об итогах работы методического объединения классных руководителей за 1 полугодие.

**По четвертому вопросу** слушали заместителя директора по УВР **Павлиашвили И.Г.**, которая познакомила с планом мероприятий школы по подготовке к ГИА,

с нормативно-правовой базой проведения ГИА в 2020-2021 учебном году.

Подготовленность к чему-либо понимается как комплекс приобретенных знаний, навыков, умений, качеств, позволяющих успешно выполнять определенную деятельность. В готовности учащихся к сдаче экзамена в форме ЕГЭ, ОГЭ необходимо выделить следующие составляющие:

- **информационная готовность** (информированность о правилах поведения на экзамене, информированность о правилах заполнения бланков и т.д.);
- **предметная готовность** или содержательная (готовность по определенному предмету, умение решать тестовые задания);
- **психологическая готовность** (состояние готовности – "настрой", внутренняя настроенность на определенное поведение, ориентированность на целесообразные действия, актуализация и приспособление возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена).

Комплексный подход к деятельности по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ способствует повышению эффективности и качества результатов экзамена в тестовой форме и предполагает целенаправленное сотрудничество администрации, психолога и учителей-предметников.

### Содержание информационной деятельности ОУ по вопросам ЕГЭ и ОГЭ

В информационной деятельности образовательного учреждения по подготовке к ЕГЭ следует выделить три направления: информационная работа с педагогами, с учащимися, с родителями.

#### **1. Содержание информационной работы с педагогами.**

1) информирование учителей на производственных совещаниях о:

- нормативно-правовой документации по ЕГЭ;
- о ходе подготовки к ЕГЭ и ОГЭ в школе;

2) включение в планы работы школьных методических объединений (ШМО) следующих вопросов:

- проведение пробных ЕГЭ, обсуждение результатов пробных ЕГЭ;
- творческая презентация опыта по подготовке учащихся к ЕГЭ (на методическом объединении в рамках школы);
- выработка совместных рекомендаций учителю-предметнику по стратегиям подготовки учащихся к ЕГЭ (с учетом психологических особенностей учащихся);
- психологические особенности 9 и 11-классников.

#### **2. Содержание информационной работы с учащимися.**

1) организация информационной работы в форме инструктажа учащихся:

- правила поведения на экзамене;
- правила заполнения бланков;

2) информационный стенд для учащихся: нормативные документы, бланки, правила заполнения бланков, ресурсы Интернет по вопросам ЕГЭ и ОГЭ;

3) проведение занятий по тренировке заполнения бланков;

4) пробные внутришкольные ЕГЭ и ОГЭ по различным предметам;

папка с материалами по ЕГЭ и ОГЭ (нормативные документы, бланки по различным предметам, правила заполнения бланков, инструкции, ресурсы Интернет по вопросам ЕГЭ и ОГЭ, стенд с пособиями по ЕГЭ и ОГЭ).

#### **3. Содержание информационной работы с родителями учащихся.**

1) родительские собрания:

- информирование родителей о процедуре ЕГЭ и ОГЭ, особенностях подготовки к тестовой форме сдачи экзаменов. Информирование о ресурсах Интернет;

- информирование о результатах пробного внутришкольного ЕГЭ
- Информирование о пункте проведения экзамена, вопросы проведения пробного ЕГЭ.

2) индивидуальное консультирование родителей (классные руководители, соц.педагог).

### Мониторинг качества образования

Особое внимание в процессе деятельности ОУ по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ занимает мониторинг качества обученности по предметам, которые учащиеся будут сдавать в форме и по материалам ЕГЭ и ОГЭ. Система мероприятий по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ включает следующие направления деятельности:

- посещение администрацией уроков учителей-предметников, методическая помощь;
- включение в планы работы деятельности школьных методических объединений вопросов, касающихся подготовки к ЕГЭ и ОГЭ,
- индивидуальные консультации учителей-предметников для учащихся;
- привлечение ресурсов Интернет для подготовки к ЕГЭ;
- элективные курсы, расширяющих программу базового обучения;
- психологическая поддержка учащихся, консультирование, выработка индивидуальных стратегий подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.

В связи с изменением формата проведения государственной итоговой аттестации выпускников IX классов, переходом государственной итоговой аттестации выпускников IX классов в штатный режим, доводим до Вашего сведения, что:

- обязательными экзаменами являются: русский язык, математика и два учебных предмета по выбору;
- экзамен по физике проводится с экспериментальной частью;
- экзамены по иностранным языкам проводятся с устной частью;
- экзамен по информатике и ИКТ проводится с использованием персональных компьютеров.

К ГИА выпускников IX классов допускаются:

- выпускники IX классов ОО РФ, не имеющие академической задолженности, имеющие годовые отметки по всем общеобразовательным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных.

Выбранные обучающимся предметы, формы ГИА указываются им в заявлении, которое он должен подать в образовательную организацию.

### Решение методического совета

1. Признать работу методических объединений за 1 полугодие 2020-2021 учебного года удовлетворительной.
2. Принять к сведению нормативно- правовые документы по аттестации 2020-2020 г.
3. Оформить стенды по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.

4. Продолжать работать с учащимися на занятиях с использованием интерактивного образовательного ресурса по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.
5. Продолжить вести целенаправленную работу по подготовке выпускников к ЕГЭ, ОГЭ, ознакомить их с КИМами, бланками, апробировать КИМы на учебных занятиях.

Председатель МС: \_\_\_\_\_ Павлиашвили И.Г.