

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа с. Балта им. Э. Тиникашвили

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом

МБОУ СОШ с. Балта

им. Э. Тиникашвили

протокол от 30.06.21 № 16



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ СОШ с. Балта

Карелидзе Е.И.

**Программа антирисковых мер по направлению  
«Недостаточная предметная и методическая компетентность  
педагогических работников»**

2021 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа с. Балта им. Э. Тиникашвили

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом

МБОУ СОШ с. Балта  
им. Э. Тиникашвили

протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ СОШ с. Балта

\_\_\_\_\_ Карелидзе Е.И.

**Программа антирисковых мер по направлению  
«Недостаточная предметная и методическая компетентность  
педагогических работников»**

2021 г.

## **Оглавление**

|  |   |
|--|---|
| Цель и задачи реализации программы.....                                | 3 |
| Показатели и индикаторы цели:.....                                     | 3 |
| Методы сбора и обработки информации: .....                             | 3 |
| Сроки реализации программы.....  | 4 |
| Меры/мероприятия по достижению цели и задач .....                      | 4 |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы.....                | 4 |
| Исполнители.....   | 4 |
| Приложение. Дорожная карта реализации Программы антирисковых мер ..... | 5 |

## **Цель и задачи реализации программы**

**Цель:** к концу 2021 года усовершенствование системы непрерывного профессионального развития и роста профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающих повышение качества образования в образовательной организации, за счёт повышения педагогического и профессионального мастерства, овладения профессиональными компетенциями; совершенствования форм, методов и средств обучения; совершенствования педагогических технологий и внедрения современных технологий обучения.

### **Задачи:**

1. Разработать школьную Программу профессионального роста педагогов, включающую механизмы выявления дефицитов и обеспечивающую развитие профессиональных компетенций.
2. Организовать участие педагогов в курсах повышения квалификации, в очном и дистанционном форматах, в практико-ориентированных семинарах на базе образовательной организации.
3. Актуализировать школьную модель методической службы и организовать ее деятельность по повышению предметной и методической компетентности педагогических работников
4. Организовать мероприятия по обмену опытом, в том числе взаимопосещения уроков с последующим самоанализом и анализом
5. Повышение числа педагогов, использующих современные педагогические технологии, включая ИКТ.

### **Показатели и индикаторы цели:**

- ✓ Доля педагогических работников с высшей и первой квалификационной категорией;
- ✓ Доля педагогических работников, прошедших независимую оценку профессиональных компетенций (доля преодолевших минимальный порог);
- ✓ Доля педагогических работников, для которых разработан и реализуется индивидуальный план развития педагога;
- ✓ Количество открытых уроков, проведённых учителями образовательной организации;
- ✓ Количество семинаров, проведённых педагогическими работниками образовательной организации;
- ✓ Доля педагогов, повысивших свою квалификацию за последний год;
- ✓ Доля педагогов, использующих современные педагогические технологии, включая ИКТ.

### **Методы сбора и обработки информации:**

- ✓ Теоретические (анализ документов, продуктов творческой деятельности);
- ✓ Социологические (беседы, анкетирование, тестирование, рейтинг, независимые характеристики (экспертная оценка));
- ✓ Эмпирические (наблюдение, самонаблюдение, эксперимент, изучение педагогического опыта, контрольные работы)

- ✓ Методы математической статистики (статистические методы: регистрация, ранжирование, шкалирование; графические схемы: граф-схемы, графики, сетевое планирование; математические методы: подсчет коэффициентов, заполнение таблиц)

## **Сроки реализации программы**

1 год - 2021 год

### **Меры/мероприятия по достижению цели и задач**

1. Анкетирование педагогов по выявлению предметных и методических затруднений.
2. На основе аналитических данных по итогам проведения всероссийских проверочных работ, региональных мониторинговых работ по русскому языку и математике для обучающихся 9-х классов, спланировать оказание методической помощи учителям-предметникам в их работе со слабоуспевающими обучающимися.
3. Создание индивидуальных образовательных маршрутов педагогов, имеющих низкие результаты по итогам ВПР, мониторинговых и диагностических работ.
4. Участие педагогов школы в предметных курсах повышения квалификации (дистанционно и очно на базе СОРИПКРО).
5. Проведение обучающих семинаров/тренингов с педагогами школы:
  - 5.1 Практический семинар «Использование современных электронных образовательных ресурсов при конструировании урока»
  - 5.2 Семинар «Анализ и самоанализ урока как средство повышения методического мастерства учителя»
  - 5.3 Семинар «Формирующее оценивание как современный подход к оценке учебных достижений обучающихся»
6. Курсы повышения квалификации «Эмоциональное выгорание у педагогов».
7. Проведение открытых уроков педагогами школы с использованием современных образовательных технологий, лично - ориентированного подхода (обучение строить с учетом индивидуальных способностей и уровня сформированности умений учебного труда обучающегося) с последующим самоанализом проведенных уроков.
8. Посещение педагогами школы открытых уроков учителей, показывающих высокое качество обучения в школах района.
9. Участие в методических вебинарах СОРИПКРО.

### **Ожидаемые конечные результаты реализации программы**

- ✓ 50% педагогов и администрация школы пройдут повышение квалификации (или) профессиональную переподготовку по предметным и методическим курсам (в том числе ФГОС соответствующих ступеней образования) инновационным технологиям;

- ✓ не менее 25 % педагогов имеют опыт предъявления собственного опыта на профессиональных мероприятиях (на семинарах, научно-практических конференциях, профессиональных конкурсах, в методических, психолого- педагогических изданиях, в том числе электронных и т.д.);
- ✓ удельный вес педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории - 20 %;

### **Исполнители**

- ✓ Директор школы
- ✓ Заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- ✓ Педагогические работники (учителя, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги-организаторы)
- ✓ Технические специалисты

## Приложение. Дорожная карта реализации Программы антирисковых мер.

|    | Мероприятие  | Сроки реализации        | Ответственные   | Участники                                       |
|----|--|-------------------------|---|---|
| 1. | Анализ педагогического состава школы, с указанием количества преподаваемых часов           | Март 2021               | Заместитель директора по УВР                            | Заместитель директора по УВР                    |
| 2. | Составление предварительной нагрузки на 2021-2022 учебный год                              | Март-апрель 2021        | Заместитель директора по УВР                            | Учителя, руководители ШМО                       |
| 3. | Составление справки о потребности в педагогических кадрах на 2021 -2022 учебный год        | Май 2021                | Директор школы, заместитель директора по учебной работе | Педагогические работники, руководители ШМО      |
| 4. | Составление плана-графика повышения квалификации педагогических работников                 | Январь 2021             | Заместитель директора по УВР                            | Заместитель директора по УВР                    |
| 5. | Участие в проекте «Образование без границ»   | Сентябрь - октябрь 2021 | Директор  | Директор, педагогические работники              |
| 6. | Проведение беседы с выпускниками и их родителями о целевом обучении в педагогических вузах | Ноябрь -декабрь 2021    | Директор  | Директор, учащиеся 10-11 классов и их родители. |

|     |   |   |   |  |
|-----|---|---|---|--|
| 7.  | Участие в открытых онлайн уроках «Шоу профессий»  | По графику мероприятий<br>Март-апрель 2021 года | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, классные руководители                | Заместитель по УВР, классные руководители, обучающиеся 8-11 классов  |
| 8.  | Организация посещений открытых уроков обучающимися 10-11 классов открытых уроков опытных учителей | Октябрь-декабрь 2021                            | Заместитель директора по УВР  | Учителя-предметники, заместитель директора, обучающиеся 10-11 классов  |
| 9.  | Проведение классных профориентационных часов для обучающихся 10-11 классов                        | По графику, март-декабрь 2021                   | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УВР, классные руководители 9-11 классов  | Заместитель директора по УВР, классные руководители 9-11 классов, обучающиеся 9-11 классов                         |
| 10. | Организация Дней самоуправления   | Октябрь 2021                                    | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УВР, классные руководители 10-11 классов | Заместитель директора по УВР, классные руководители 10-11 классов, учителя- предметники, обучающиеся 10-11 классов |
| 11. | Организация курсов переподготовки педагогических кадров   | Май-сентябрь 2021                               | Заместитель директора по УВР  | Заместитель директора по УВР, педагогические работники   |

|     |                        |                |          |                          |
|-----|------------------------|----------------|----------|--------------------------|
| 12. | Сетевое взаимодействие | В течение 2021 | Директор | Педагогические работники |
|-----|------------------------|----------------|----------|--------------------------|