

МУНИЦИПАЛОН ИУМЉИЙАГАХУЫРАДОН УАГДОН
БЉЛТАЙЫ ХЪЉУЫ АСТЉУККАГ ИУМЉИЙАГАХУЫРАДОН СКЪОЛА
БАРДЗЫРД

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.БАЛТА

П Р И К А З

от 26.08.2023г.

№ 67

Об организации работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных МБОУ СОШ с.Балта

С целью организации работ по обеспечению безопасности персональных данных в информационной системе персональных данных (далее – ИСПДн) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с.Балта им. Э. Тиникашвили (далее – Учреждение) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для защиты персональных данных, содержащихся на электронных носителях, обеспечить соблюдение требований руководящих и нормативно-методических документов сотрудниками Учреждения:

2. Назначить следующих ответственных лиц: за организацию обработки персональных данных:

-в школе Павлиашвили И.Г., заместителя директора по УВР.,

-в старших группах Цамалаидзе Н.В., заведующая СП МБОУ СОШ с.Балта

- за защиту информации – Санатова О.И, педагог-организатор.

3. Утвердить «Политику в отношении обработки персональных данных в ИСПДн (Приложение №1).

4. Утвердить «Правила обработки персональных данных в ИСПДн (Приложение № 2).

5. Утвердить «Порядок доступа сотрудников Учреждения в помещения, в которых ведется обработка персональных данных в рамках ИСПДн (Приложение №3).

6. Утвердить «Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в ИСПДн (Приложение № 4).

7. Утвердить и ввести в действие «Должностную инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в ИСПДн (Приложение № 5).

8. Утвердить и ввести в действие «Инструкцию по работе администратора безопасности информации ИСПДн (Приложение № 6).

9. Утвердить и ввести в действие «Инструкцию о порядке технического обслуживания, ремонта, модернизации технических средств, входящих в состав ИСПДн (Приложение № 7).

10. Утвердить и ввести в действие «Инструкцию по проведению антивирусного контроля ИСПДн (Приложение № 8).

11. Утвердить и ввести в действие «Инструкцию по применению 2 парольной защиты и личных идентификаторов в ИСПДн (Приложение № 9).

12. Утвердить и ввести в действие «Инструкцию по работе пользователей в ИСПДн (Приложение № 10).

13. Утвердить и ввести в действие «Регламент резервного копирования и восстановления персональных данных в ИСПДн (Приложение № 11).

14. Утвердить «Перечень должностей сотрудников Учреждения, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, обрабатываемым в ИСПДн (Приложение № 12).

15. Утвердить «Типовое обязательство сотрудника Учреждения, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных» (Приложение № 13).

16. Утвердить и ввести в действие «Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей» (Приложение № 14).

17. С настоящим приказом и его приложениями ознакомить всех сотрудников (под роспись) в части, их касающейся. Поддерживать в актуальном состоянии документ, определяющий перечень лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ с. Балта

С приказом ознакомлены:



Е.И. Карелидзе