

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Балта им. Э. Тиникашвили

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ с. Балта
Карелидзе Е.И. /
2025 г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в МБОУ СОШ с. Балта им. Э. Тиникашвили
на 2025-2026 учебный год

Цель: Совершенствование системы противодействия коррупции, минимизация коррупционных рисков через внедрение профилактических и цифровых инструментов, формирование устойчивой нетерпимости к коррупционным проявлениям у всех участников образовательного процесса.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат / Индикатор выполнения
<i>I. Совершенствование нормативной базы и управления рисками</i>				
1.	Проведение анализа и актуализация «Карты коррупционных рисков» школы на основе итогов анкетирования 2025 г. и изменений в деятельности.	Сентябрь-Октябрь 2025	Рабочая группа по противодействию коррупции, заместитель директора по УВР Павлиашвили И.Г.	Утвержденная директором обновленная Карта рисков.
2.	Внесение изменений в локальные акты (Положения о конфликте интересов, о комиссиях) с учетом практики применения и новых методических рекомендаций Минпросвещения РФ.	Ноябрь 2025	Директор Карелидзе Е.И., заместитель директора по УВР Павлиашвили И.Г.	Новые редакции положений, размещенные на сайте.
3.	Разработка и утверждение памятки (алгоритма) действий для работника при попытке склонения его к совершению коррупционного правонарушения.	Декабрь 2025	заместитель директора по УВР Павлиашвили И.Г.	Памятка, размещенная на внутреннем стенде и выданная работникам

				«группы риска».
II. Профилактика, обучение и формирование антикоррупционного сознания				
4.	Проведение обязательного ежегодного онлайн-тестирования по основам антикоррупционного законодательства для работников из Перечня коррупционно-опасных должностей.	Октябрь 2025, Апрель 2026	заместитель директора по УВР Павлиашвили И.Г., IT-специалист (учитель информатики Кабанова Н.А.)	Протоколы результатов тестирования (допуск не менее 90% правильных ответов).
5.	Организация и проведение семинара-тренинга для классных руководителей «Прозрачность коммуникации и отчетности перед родительским сообществом».	Ноябрь 2025	заместитель директора по УВР Павлиашвили И.Г., приглашенный эксперт (юрист/специалист УО)	Методические материалы, протокол семинара, отзывы участников.
6.	Реализация модуля «Антикоррупционное просвещение» в рамках внеурочной деятельности для обучающихся 6-8 классов (курс «Право и общество», 5 занятий).	2-ое полугодие 2025/26 уч.г.	Учитель истории и обществознания Елканова Р.М., Романова Т.А., заместитель директора по УВР Павлиашвили И.Г.	Рабочая программа модуля, конспекты занятий, творческие работы учеников.
7.	Проведение Декады правовых знаний с конкурсом инфографики «Закон и совесть: что такое коррупция?» среди 9-11 классов.	Апрель 2026	заместитель директора по УВР Павлиашвили И.Г., совет старшекласников	Лучшие работы, размещенные на сайте и школьных стендах.
8.	Размещение в школьном телеграм-канале/официальной группе VK ежеквартальных информационных постов на темы: «Что такое конфликт интересов?», «Пожертвования: правила и прозрачность» и т.д.	В течение года (раз в квартал)	Ответственный за сайт и соцсети Санатова О.И., заместитель директора по УВР Павлиашвили И.Г.	Скриншоты публикаций, статистика просмотров.
III. Повышение прозрачности и общественный контроль				
9.	Внедрение регулярного (не	Октябрь	заместитель	Аналитическая

	реже 1 раза в полгода) онлайн-опроса родителей через Google Forms/Анкетёр по оценке уровня открытости информации о деятельности школы.	2025, Март 2026	директора по УВР Павлиашвили И.Г., родительский комитет	справка по результатам, размещение обезличенных итогах на сайте.
10.	Обеспечение функционирования и популяризация раздела «Вопрос-ответ» в подразделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте для оперативного реагирования на запросы.	Постоянно	Ответственный за сайт Санатова О.И., заместитель директора по УВР Павлиашвили И.Г.	Снижение количества однотипных устных запросов, публикация ответов на частые вопросы.
11.	Проведение открытого отчета директора перед Управляющим советом и родительской общественностью о финансово-хозяйственной деятельности школы за 2025 год.	Февраль 2026	Директор Карелидзе Е.И., главный бухгалтер Кесаева О.К., председатель УС	Презентация, протокол заседания, материалы отчета на сайте.
12.	Организация общественного контроля (с участием членов Управляющего совета) за процедурами летнего ремонта и закупок оборудования в 2026 году.	Июнь- Август 2026	Комиссия по закупкам, председатель УС	Фотоотчеты, заклучения общественных наблюдателей.
<i>IV. Мониторинг, анализ обращений и внутренний контроль</i>				
13.	Проведение двух плановых внутренних проверок: а) Соблюдение правил приема и перевода обучающихся. б) Целевое использование внебюджетных средств (пожертвования, платные услуги).	Январь 2026, Июнь 2026	Внутренняя комиссия, созданная приказом директора	Акт проверки, приказ об устранении замечаний (при наличии).
14.	Ежеквартальный мониторинг и анализ всех обращений граждан (устных, письменных, через сайт) на предмет выявления	Каждый квартал	заместитель директора по УВР Павлиашвили И.Г., делопроизводитель Цамалпаидзе Л.Г.	Сводная аналитическая записка на совещании при директоре.

	потенциальных коррупционных рисков или жалоб.			
15.	Круглый стол с педагогическим коллективом «Актуальные коррупционные риски в сфере образования: от теории к практике» с разбором кейсов.	Март 2026	заместитель директора по УВР Павлиашвили И.Г., председатель профкома	Резолюция с предложениями по минимизации выявленных рисков.
<i>V. Административные и кадровые меры</i>				
16.	Включение в ежегодную оценку эффективности деятельности заместителей директора и руководителей подразделений критерия по реализации антикоррупционной политики в их сфере ответственности.	Апрель-Май 2026	Директор Карелидзе Е.И.	Учет показателя при назначении стимулирующих выплат.
17.	Рассмотрение вопроса о состоянии работы по противодействию коррупции на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками ОП (с приглашением ответственного за ПДК).	1 раз в полугодие	Председатель комиссии	Отметка в протоколе заседания.
<i>VI. Подведение итогов и планирование</i>				
18.	Подготовка публичного ежегодного отчета о реализации антикоррупционной политики и его размещение на сайте.	До 01.07.2026	заместитель директора по УВР Павлиашвили И.Г.	Публичный отчет, содержащий количественные и качественные показатели.
19.	Анализ эффективности настоящего плана, выявление лучших практик и «узких мест». Формирование предложений на 2026-2027 учебный год.	Июнь 2026	заместитель директора по УВР Павлиашвили И.Г.	Аналитическая записка с предложениями для директора.

Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции и контроль за исполнением плана:

Заместитель директора по УВР _____ / Павлиашвили И.Г./

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'I. G. Pavliashvili', written over a horizontal line.