

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Балта им. Э. Тиникашвили**



**ГРАФИК
проведения инструктажей и совещаний по антикоррупционной тематике
в МБОУ СОШ с. Балта им. Э. Тиникашвили на 2025-2026 учебный год**

Основание: План мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год.

№ п/п	Мероприятие / Тематика	Категория участников	Срок/Периодичность проведения	Ответственный исполнитель	Форма фиксации результата
1.	Вводный инструктаж по основам противодействия коррупции, знакомство с локальными актами школы (Положение о конфликте интересов, Перечень коррупционно-опасных функций).	Все вновь принимаемые работники.	В течение 5 дней с даты приема на работу.	Заместитель директора по УВР Павлиашвил и И.Г.	Лист ознакомления в личном деле.
2.	Плановый общий инструктаж «Антикоррупционная политика школы: нормы, ответственность, порядок действий».	Все работники школы.	Сентябрь 2025 г. (в рамках планового инструктажа к новому учебному году).	Заместитель директора по УВР Павлиашвил и И.Г.	Журнал регистрации инструктажей (раздел «Противодействие коррупции»)
3.	Целевой инструктаж «Особенности исполнения функций, связанных с коррупционными рисками».	Работники, замещающие должности из Перечня (Прил. 2 к Плану).	Октябрь 2025 г.	Заместитель директора по УВР Павлиашвил и И.Г.	Листы ознакомления с акцентом на конкретные риски.
4.	Совещание при директоре.	Администрация,	Сентябрь 2025 г.	Директор Карелидзе	Протокол совещания.

	Вопрос: «Об организации работы по противодействию коррупции в 2025-2026 уч.г., утверждение плана».	председатель профкома, ответственный за ПДК.		Е.И.	
5.	Педагогический совет. Включение вопроса: «Антикоррупционное просвещение как компонент воспитательной работы: формы и методы».	Педагогические работники.	Ноябрь 2025 г.	Заместитель директора по УВР Павлиашвил и И.Г.	Протокол педсовета.
6.	Совещание при директоре. Вопрос: «Итоги мониторинга сайта и работы с обращениями граждан за I полугодие».	Администрация, ответственный за ПДК, ответственный за сайт.	Декабрь 2025 г.	Директор Карелидзе Е.И.	Протокол совещания.
7.	Плановый повторный инструктаж «Актуальные изменения в законодательстве. Анализ типовых коррупционных ситуаций в сфере образования».	Работники, замещающие должности из Перечня.	Январь 2025 г.	Заместитель директора по УВР Павлиашвил и И.Г.	Журнал регистрации инструктажей.
8.	Совещание рабочей группы / комиссии по противодействию коррупции. Вопрос: «Подготовка к проведению анкетирования родителей и педагогов по оценке коррупционных рисков».	Члены комиссии (рабочей группы) по ПДК	Февраль 2026 г.	Заместитель директора по УВР Павлиашвил и И.Г., председатель комиссии	Протокол заседания.
9.	Педагогический совет. Включение	Педагогические	Март 2026 г.	Заместитель директора	Протокол педсовета.

	вопроса: «Профилактика правонарушений и коррупционных проявлений в подростковой среде».	работники.		по УВР Павлиашвил и И.Г.	
10	Совещание при директоре. Вопрос: «Предварительные итоги анкетирования. Меры по устранению выявленных рисков».	Администрация, ответственный за ПДК.	Апрель 2026 г.	Директор Карелидзе Е.И.	Протокол совещания.
11	Итоговое совещание по вопросам противодействия коррупции. Вопрос: «Анализ выполнения плана за учебный год. Задачи на летний период (прием в 1 класс, приемка ремонтов, закупки)».	Администрация, члены комиссий (по закупкам, конфликту интересов), ответственный за ПДК.	Май 2026 г.	Директор Карелидзе Е.И.	Протокол совещания.
12	Внеплановый инструктаж (при необходимости). Основания: изменение законодательства, выявление существенного нарушения, решение по итогам проверки.	Определяется в зависимости от основания.	По мере необходимости.	Директор Карелидзе Е.И., заместитель директора по УВР Павлиашвил и И.Г.	Журнал регистрации инструктажей с указанием причины.

Ответственный за ведение журналов инструктажей и контроль за соблюдением Графика:
Заместитель директора по УВР _____ Павлиашвили И.Г./

