

**МБОУ СОШ с. Балта им.Э. Тиникашвили**

СОГЛАСОВАНО

Протокол педсовета

от 23.06.2021 года № 76

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ СОШ с. Балта им. Э. Тиникашвили

от 23.06.2021 г № 76

Директор \_\_\_\_\_ /Карелидзе Е.И.

**ПАСПОРТ**

**учебного кабинета** \_\_\_\_\_

**1. Общие положения**

Заведующий кабинетом	_____
Площадь кабинета	_____
Число рабочих мест	___
Номер кабинета	___

**2. Оснащение**

Наименование	Количество
<b>Мебель и общее оснащение</b>	
Рельсовая система с классной и интерактивной доской (программное обеспечение, проектор, крепления в комплекте)	—
Стол учителя с ящиками для хранения или тумбой	—
Кресло учителя	—
Шкаф для хранения учебных пособий	—
Доска магнитно-маркерная	—
Система (устройство) для затемнения окон	—
Стул ученический поворотный, регулируемый по высоте	—
Стол ученический, регулируемый по высоте	—

Корзина мусорная	—
Кашпо	—
Потолочный светильник	_____
<b>Технические средства обучения (ТСО)</b>	
Сетевой фильтр	—
Документ-камера	—
Многофункциональное устройство	—
Ноутбук учителя (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн-опроса)	—
Речевой аудиокласс	—
<b>Электронные средства обучения</b>	
Онлайн-курсы по _____	—
Комплект учебных видеофильмов	—
<b>Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>	
Словари языковые фундаментальные	—
Словари, справочники, энциклопедии _____	—
Система хранения и демонстрации таблиц и плакатов	—
Комплект таблиц	—
Комплект электронный таблиц	—

### 3. Контроль состояния кабинета

#### График осмотра состояния учебного кабинета

Объект осмотра	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Стены	—								
Пол	—								
Дверь	—								
Окна	—								
Мебель учительск	—								

ая									
Мебель ученическ ая	—								
ТСО	—								
Наглядны е пособия	—								
_____	—								

### Замечания по итогам осмотра

Объект осмотра	Дата осмотра	Недостатки	Отметка об устранении недостатков
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

## 4. Безопасность

### Инструкция для обучающихся «Правила поведения в кабинете»

#### Общие требования по охране труда

1. Каждый ученик отвечает за чистоту, порядок и сохранность своего рабочего места.
2. Обучающимся категорически запрещается мыть окна, светильники, чистить стекла, подходить к электроприборам, выключателям, розеткам.
3. Нельзя закрывать и открывать окна, садиться и подниматься на подоконники.

#### Перед началом работы

1. При входе в класс не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.
2. Все оборудование кабинета включайте только с разрешения и с участием учителя. Самовольное включение оборудования запрещается.

3. Прежде чем приступить к уроку, необходимо вспомнить все указания учителя по безопасному ведению занятия.

#### Во время работы

1. В кабинете соблюдайте порядок и чистоту, выполняйте правила техники безопасности.
2. Не держите на рабочем месте предметы, не требующиеся при выполнении задания.
3. Не отвлекайтесь сами и не отвлекайте других от работы посторонними разговорами.
4. Будьте внимательны, дисциплинированы, осторожны, точно выполняйте указания учителя.
5. Не сорить, не пылить, мусор убирать в специальную урну.

#### При аварийной ситуации

1. Во всех случаях возникновения предаварийной ситуации (обрыв кабеля питания, самопроизвольное отключение оборудования, появление запаха гари и др. признаков) поставьте в известность учителя.
2. Предпринимайте действия для устранения причин предаварийной ситуации только с разрешения учителя.
3. При возникновении в кабинете во время занятий аварийных ситуаций не допускать паники и подчиняться только указаниям учителя.
4. В аварийных ситуациях выходить из класса согласно плану эвакуации школы.

#### После окончания работы

1. Уборка рабочих мест по окончании работы производится в соответствии с указаниями учителя.
2. При выходе из класса не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.

#### Инструкция для учителя

1. Учителя обеспечивают:
  - систематическое проведение инструктажа с учащимися при использовании ТСО;
  - ежегодную разработку мероприятий по охране труда для включения их в планы, соглашения по охране труда;
  - проведение всех видов занятий и других работ только при наличии соответствующего оборудования и других условий, требуемых правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии;

- размещение установок, стендов и приборов в соответствии с правилами и нормами по технике безопасности производственной санитарии;
- безопасное состояние учебных рабочих мест, приборов, инструментов;
- нормальное санитарное состояние помещений;
- своевременное сообщение администрации о несчастных случаях, связанных с работой учащихся в кабинете;
- проверку знаний и выполнение правил учащихся в кабинете.

2. Перед занятиями учитель проверяет готовность учебного кабинета к занятиям, проверяет исправность электроосвещения и проветривает кабинет.

3. В случае возникновения аварийных ситуаций учитель:

- останавливает проведение работы или занятий, сопряженных с опасностью для жизни;
- принимает меры к эвакуации обучающихся;
- сообщает о происшедшем администрации школы, при пожаре извещает службу 101;
- оказывает первую доврачебную помощь пострадавшим в случае необходимости согласно действующей инструкции оказания первой помощи пострадавшим.

4. По окончании занятий в кабинете учитель:

- отключает от электросети аппаратуру ТСО;
- проверяет чистоту в кабинете и порядок на рабочих местах;
- проветривает кабинет;
- выключает электроосвещение, закрывает кабинет на ключ.

5. Обо всех недостатках, обнаруженных во время занятий, учитель сообщает администрации.