

МБОУ СОШ с. Балта им. Э. Тиникашвили

---

Принят

Утверждаю

На педсовете №1

Директор школы \_\_\_\_\_/Е.И. Карелидзе/

от \_\_\_\_ августа 2019 г.

Приказ № 70 от 31.08.2019 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН  
РАБОТЫ  
МБОУ СОШ с. Балта  
на 2019-2020  
учебный год**

МБОУ СОШ с. Балта им. Э. Тиникашвили

Принят

На педсовете №1

от 31 августа 2019 г.

Утверждаю

Директор школы Е.И. Карелидзе

Приказ № 70 от 31.08.2019 г.

# ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ МБОУ СОШ с. Балта на 2019-2020 учебный год

## **Цель и задачи работы школы на новый учебный год**

В основе учебной и воспитательной деятельности лежит **единая цель** – создание комфортной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей учащихся, умственному, нравственному, эмоциональному, физическому развитию личности, развитию творческих возможностей учащихся, в совокупности обеспечивающих возможности их самоопределения и самореализации в современных условиях. Эта цель реализуется на учебных занятиях, во внеурочной деятельности классных коллективов и во внеурочных занятиях творческих групп дополнительного образования.

### **Задачи школы:**

1. Создать условия для получения всеми учащимися общего образования в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и образовательными программами.
2. Создать условия для развития ключевых компетенций учащихся.
3. Обеспечить систему мер по преодолению неуспешности обучения.
4. Обеспечить подготовку педагогических кадров к решению перспективных проблем развития образования в школе.
5. Реализовать в практике работы школы эффективные образовательные программы и технологии, в том числе информационные.
6. Создать в школе условия для формирования у школьников гражданской ответственности и принятия норм, принципов и идеалов добра, справедливости, толерантности, чести, достоинстве.
7. Формировать трудовую мотивацию, обучать основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда, способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.
8. Воспитать патриотов России, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободу личности.
9. Формировать основы культуры здоровья, сознательного отношения к семейной жизни, профилактика правонарушений в обществе и дома.

### **Приоритетные направления работы:**

1. Сохранение контингента учащихся.
2. Обновление содержания образования и обеспечение качества образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, на основе отбора соответствующих содержанию образования современных педагогических технологий.
3. Инструктивно - методическая работа с учителями - предметниками и классными руководителями.
4. Формирование образовательной и воспитательной среды через целевые программы.
5. Работа с одаренными детьми (выявление, развитие и адресная поддержки одаренных и талантливых детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности)
6. Работа с родителями

### **Единая методическая тема:**

**«Создание системы повышения качества образования обучающихся через комплексное использование современных подходов к организации образовательного процесса»**

## **Раздел 1. Общая характеристика школы**

**1.1** Наименование в соответствии с Уставом – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Балта им. Э. Тиникашвили (МБОУ СОШ с. Балта)

**1.2** Учредители:

Управление образования АМС г. Владикавказа	РСО - Алания, г. Владикавказ, пл. Штыба, 2
--	--

**1.3** Лицензия:

Тип	Номер и дата лицензии	Кол-во уч-ся	Срок действия	Платные, бесплатные услуги
Образовательная организация	_____	137	Бессрочно	бесплатные

**1.4** Почтовый и юридический адрес: 362901, РСО- Алания, г. Владикавказ, с. Балта, ул. Интернациональная, 78

**1.5** Контактная информация.

Контактные телефоны: 8(8672) 69-31-44

E-mail: [vl\\_balta@list.ru](mailto:vl_balta@list.ru)

**1.6** Наличие сайта организации

**1.7** Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц.

Ф.И.О.	Должность	Стаж работы в данной должности	Телефон
Карелидзе Емзари Ираклиевич	Директор	1	89188264853
Павлиашвили Ирина Георгиевна	Заместитель директора по УВР	15	8928 494 90 40

Формами самоуправления МБОУ СОШ с. Балта являются Управляющий совет, общее собрание работников МБОУ СОШ с. Балта, Педагогический совет и Родительский комитет.

**МБОУ СОШ с. Балта:**

 Школа равных возможностей, доброго образовательного пространства

- ✚ Школа, в которой развитие детей обусловлено сохранением их нравственного, физического, психического здоровья.
- ✚ Наш выпускник – творческая, социально активная, информированная личность, способная к успешному профессиональному и личному самоопределению.
- ✚ Наш выпускник – будущее России.

### **Ключевые направления развития школы:**

1. Обновление содержания образования. Освоение Образовательных стандартов нового поколения.
2. Формирование системы выявления, поддержка талантливых детей, сопровождение их в течение всего периода становления личности.
3. Развитие учительского потенциала. Качественное улучшение и пополнение кадрового состава
4. Формирование современной школьной инфраструктуры.
5. Забота о здоровье школьников.

Основной предмет деятельности Школы – реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

Уровень образования	Направленность образовательной программы	Вид образовательной программы	Нормативный срок освоения
Начальное общее	Общеобразовательная программа начального общего образования	Основная	4 года
Основное общее	Общеобразовательная программа основного общего образования	Основная	5 лет
Среднее общее	Общеобразовательная программа среднего (полного) общего образования	Основная	2 года

### **Основные направления деятельности школы:**

- осуществление начального общего, основного общего и среднего образования детей школьного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- оказание дополнительных образовательных услуг, направленных на развитие способностей и интересов обучающихся во внеурочное время, а также на организацию досуга детей;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни и личной безопасности.

## **Раздел 3. Методическая работа на 2019-2020 учебный год**

## **Цели, задачи методической работы на 2017-2023 годы**

**Цели:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

### **Задачи:**

1. Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО) и для поэтапного введения ФГОС основного общего образования (ООО).
2. Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
3. Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
4. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
7. Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.
8. Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
9. Развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

### **Ожидаемые результаты:**

1. Владение учителями новыми теоретическими знаниями и педагогическими технологиями.
2. Рост профессионализма учителей и готовности решать задачи, поставленные перед школой.
3. Создание условий для самореализации учащихся и учителей в учебно-воспитательном процессе и их успешной социализации в современном обществе.
4. Повышение качества процесса обучения и воспитания учащихся.

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья учащихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МО школы за 2018-2019 учебный год, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями.

В соответствии с методической темой школы будет продолжена работа педагогов над темами самообразования.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

### **Единая методическая тема школы: «Создание системы повышения качества образования обучающихся через комплексное использование современных подходов к организации образовательного процесса»**

**Цель:** Создание условий для развития учительского и ученического потенциала и повышения уровня профессионализма педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

#### **Задачи работы методической службы школы на 2019 – 2020 учебный год**

1. Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО) и ФГОС основного общего образования (ООО);
2. Организовать изучение педагогическими работниками нормативных документов, регламентирующих введение образовательных стандартов второго поколения, через систему совещаний, педагогических советов, заседаний ШМО, самообразования.
3. Включение учителей в инновационную деятельность по введению ФГОС основного общего образования;
4. Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
1. Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
2. Продолжение работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта (ППО);
3. Создание условий для повышения качества, вариативности и доступности образовательных услуг для детей с разным уровнем успеваемости.
4. Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
5. Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
6. Организовать обобщение и распространение опыта работы педагогов, эффективно работающих с одаренными детьми.

7. Создать условия для участия членов педагогического коллектива в различных конкурсах профессионального мастерства и конкурсах научно-исследовательских работ.

### **Приоритетные перспективы развития**

- отработка модели учета достижений учащихся в форме портфолио;
- реализация системы подготовки учащихся для олимпиад и конкурсов различного уровня;
- организация работы по осуществлению преемственности между детским садом, начальной, основной, старшей школой, вузом, системой дополнительного и профессионального образования.

**Достижение поставленных задач в образовательном учреждении** реализуется через:

-интеграцию программ общего и дополнительного образования на основе исследовательской деятельности учащихся;

-создание условий для построения индивидуальной образовательной траектории для каждого учащегося (методики личностно-ориентированного характера, информатизация образовательного процесса и др.);

-предоставление возможности для всестороннего развития личности за счет внеурочной деятельности (кружки различной направленности), нетрадиционных форм проведения уроков, экскурсионных поездок;

-создание активно-наглядной образовательной среды поддержки образовательного процесса, на основе которой возможно обеспечение устойчивого роста школьников к наукам и технологиям;

- повышение качества дополнительного образования, основанного на деятельностном подходе;

- обеспечение образовательного процесса кадрами специалистов из научно-технических отраслей, владеющих основами предметно-профессиональной культуры соответствующей области и навыками педагогической работы;
- создание условий для выполнения учащимися качественных исследовательских работ и проектных разработок в области актуальной научной проблематики и с использованием современного научно-технического оборудования;
- создание условий для подготовки участников и молодежных команд для участия в олимпиадах, конкурсах и интеллектуальных соревнованиях муниципального, регионального, Всероссийского и международного уровня;

**Организация методической работы происходит в следующих формах:**

^ тематические педагогические советы;

^ методический совет;

^ методические объединения учителей-предметников;

^ работа педагогов над темами по самообразованию;

- ^ открытые уроки;
- ^ аттестация педагогов;
- ^ участие педагогов в семинарах и научно-практических конференциях;
- ^ курсовая переподготовка;
- ^ участие в конкурсах педагогического мастерства;
- ^ наставничество - «Школа молодого педагога».

## **Раздел 4. Работа коллектива школы по выполнению всеобуча**

Система организации всеобуча в МБОУ СОШ с. Балта

Цель: обеспечение доступности общего образования, соблюдение прав ребенка на доступное и качественное образование

Задачи:

1. обеспечение реализации прав детей, закрепленных Уставом школы, отслеживание выполнения ими обязанностей;
2. формирование системы мер, направленных на получение доступного, качественного, бесплатного общего образования;
3. организация учета детей, склонных к девиантному поведению, уклонению от учебы;
4. организация контроля и работа с детьми, оставшимися на повторное обучение;
5. регулярный сбор, обработка информации по посещаемости детей, оперативное принятие мер
6. обеспечение безопасных условий образовательного и воспитательного процесса
7. планирование совместных мероприятий с ДООУ по преемственности в работе
8. проведение операции «Всеобуч» по учету детей в селе

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Август</b>		
1. Операция «Всеобуч»: Перепись детей в селе выявление инвалидов, не обучаемых в школе	до 15.09	Директор школы, заместитель директора по УВР
2. Составление списков учащихся по классам. Утверждение комплектования школы	до 31.08.	Директор, заместитель директора по УВР
<b>Сентябрь</b>		
1. Совещание с классными руководителями по явке учащихся 1-2 сентября. Выявление причин не явки	1-2.09	Директор, Классные руководители
2. Посещение семей уч-ся, не приступивших к учебе	2 – 7.09	Заместитель директора по УВР
3. Составление ОО-1	сентябрь	Заместитель директора по УВР
4. Связь с социальными и	в течение	Заместитель директора по

правоохранительными органами по работе с неблагополучными семьями	года	УВР, классные руководители
5. Сбор информации о распределении выпускников 2017 г.	первая неделя	Заместитель директора по УВР, классные руководители
6. Собеседование с библиотекарем школы об обеспеченности учебниками	первая-вторая недели	Библиотекарь, директор
7. Комплектование ГКП, кружков, секций	до 09.09	Заместитель директора по УВР
8. Организация горячего питания	в течение года	Повара, заместитель директора по УВР, классные руководители
9. Утверждению всех видов расписания	до 09.09	Директор
10. Обновление информации в социальном паспорте школы	до 29.09	Заместитель директора по УВР
11. Проведение педагогического анализа семей по выявлению социально-неадаптированных детей	сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР
12. Уточнение картотеки по уч-ся, стоящих на внутришкольном учете	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР
13. Формирование Профилактического Совета школы	сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
14. Родительские собрания - классные собрания «Особенности содержания образования» (в соответствии с возрастными особенностями) - собрания родителей 1 классов «Адаптация ребенка к условиям обучения в ОУ» - собрание родителей 10-х классов «особенности обучения в старшей школе». - Собрание родителей 5-х классов «Адаптация младших подростков к обучению в изменившихся условиях»	сентябрь	Директор школы, классные руководители
15. Диагностика адаптации к изменившимся условиям 1 кл.	в течение месяца	Заместитель директора по УВР
16. Контроль за движением учащихся. Оформление личных дел, алфавитной книги, книги приказов по учащимся	в течение месяца	Заместитель директора по УВР
<b>Октябрь</b>		
1. Диагностика адаптации к изменившимся условиям 5 кл.	в течение месяца	Классный руководитель
2. Мониторинг выбора учащихся 9,11 классов экзаменов для государственной итоговой аттестации		Классные руководители
3. Диспансеризация учащихся	вторая половина октября	Учитель физкультуры
4. Индивидуальная работа с «трудными» учащимися (посещаемость, изучение системы занятости и т.п.)	в течение года	Заместитель директора по УВР

5.Контроль за организацией горячего питания	в течение года	Комиссия УС школы
6. Административное совещание по предупреждению второгодничества	конец четверти	Заместитель директора по УВР
7.Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений: административные совещания Профилактический Совет Проверка состояния дневников, ведение тетрадей Работа классных руководителей с родителями «трудных детей»	в течение месяца	Заместитель директора по УВР, инспектор по делам несовершеннолетних
8. Подготовка к Совещание по преемственности 1 и 2 ступени обучения	в течение месяца	Заместитель директора по УВР
<b>Ноябрь</b>		
1.Родительская конференция	ноябрь	Директор
2. Индивидуальная работа с «трудными», анализ посещаемости уроков.	в течение месяца	Заместитель директора по УВР
3.Профилактический совет	второй четверг	Заместитель директора по УВР
4.Осенние каникулы		Директор школы
<b>Декабрь</b>		
1.Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений: административные совещания Профилактический Совет Проверка состояния дневников, ведение тетрадей	в течение месяца	Заместитель директора по УВР
2.Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима: в 1 классах и на уроках физкультуры информатики	в течение месяца	Заместитель директора по УВР
4.Организация льготного питания 1-4 кл.	в течение месяца	Заместитель директора по УВР
5.Родительское собрание Родительское собрание 9,11 кл. по вопросам итоговой аттестации выпускников.	декабря	Директор
6.Родительское собрание для родителей 5 классов « Итоги адаптационного периода к новым условиям пятиклассников»	декабря	Директор, классный руководитель
7. Аттестация 10 -11 кл. за полугодие	конец полугодия	Учителя- предметники
8.Контроль за движением учащихся. Оформление личных дел, алфавитной книги, книги приказов по учащимся	в течение месяца	Заместитель директора по УВР
<b>Январь</b>		
1.Педсовет « Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий»	январь, каникулы	Заместитель директора по УВР
2.Профилактический Совет	второй четверг	Заместитель директора по УВР

3.Контроль за выбором учащихся 9,11 классов экзаменов для гос. итоговой аттестации	в течение четверти	Кл. руководители Заместитель директора по УВР
6. Родительские собрания в классах		Классные руководители
7. Организация горячего питания 1-11 кл.	в течение месяца	Заместитель директора по УВР
<b>Февраль</b>		
1. Подготовка проекта учебного плана на 2018/2019		ШМС
3.Профилактический Совет	второй четверг	Заместитель директора по УВР
4.Каникулы у первоклассников	третья неделя	Заместитель директора по УВР
<b>Март</b>		
1. Общешкольное родительское собрание по теме «Социальный заказ родителей на новый учебный год»	март	Директор
2 .Педсовет «Оценка деятельности педколлектива по введению ФГОС»	март	Директор, заместитель директора по УВР
3.Психолого-педагогические консультации с родителями: будущих первоклассников уч-ся 4,9, 11 классов	в течение месяца	Классные руководители Администрация
4.Административные совещания «По предупреждению второгодничества неуспеваемости»	в течение месяца	Заместитель директора по УВР
5.Профилактический Совет	второй четверг	Заместитель директора по УВР
6.Изучение занятости «трудных» учащихся во внеклассной работе и в системе дополнительного образования	в течение месяца	Заместитель директора по УВР
7.Контроль за посещаемостью детей, склонных к уклонению от учебы	в течение месяца	Заместитель директора по УВР
8.Анализ состояния учебников в школе	в течение месяца	Библиотекарь
9.Весенние каникулы		Директор школы
10.Комплектование первых классов		Директор школы
<b>Апрель</b>		
1. Контроль за комплектованием 1-х классов	в течение месяца	Заместитель директора по УВР
2. Назначение кл.руководителей и учителей предметников в 5 классах, изучение выпускников 4-х кл.		Заместитель директора по УВР
3.Контроль за организацией внеурочной работой	вторая половина апреля	Заместитель директора по УВР
<b>Май</b>		
1. Анализ работы по предупреждению детского травматизма, выполнение Программы по ПДД		Заместитель директора по УВР
2. Родительские собрания в будущих 5	конец мая	Заместитель директора по

классов		УВР
3. Организационная сдача учебников в библиотеку.	последняя неделя мая	Библиотекарь
4. Педагогические советы по итогам учебного года: по допуску к экзаменам по переводу учащихся	конец мая	Заместитель директора по УВР
5. Контроль за движением учащихся. Оформление личных дел, алфавитной книги, книги приказов по учащимся	в течение месяца	Заместитель директора по УВР
6. Проведение самообследования		Директор школы
<b>Июнь</b>		
1. Организация работы с учащимися, не достигшими минимального уровня усвоения знаний по отдельным предметам	первая половина июня	Заместитель директора по УВР
2. Организация итоговой аттестации выпускников	в течении июня	Заместитель директора по УВР
3. Организация летней практики, оздоровительной работы с учащимися	в течение июня	Заместитель директора по УВР
4. Выдача документов выпускникам	вторая половина июня	Директор
5. Комплектование 10-х классов	до конца июня	Директор
6. Родительское собрание уч-ся 10-х кл.	до конца июня	Директор
7. Индивидуальные консультации с родителями и учащимися 10-х классов	последняя неделя июня	Директор

## Раздел 5. Работа с педагогическими кадрами

Задачи работы:

1. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.

Основные направления работы:

- Работа педагогического совета.
- Работа над единой методической темой.
- Работа школьных методических объединений.
- Работа с молодыми специалистами.
- Повышение квалификации учителей, их самообразование.
- Организация и проведение семинаров, конференций.
- Обобщение передового педагогического опыта.
- Аттестация педагогических работников.
- Подготовка к ЕГЭ, ОГЭ
- Организация работы по обеспечению введения ФГОС основного общего образования

### Педагогические советы на 2019-2020 учебный год

Цель: коллективная выработка управленческих решений по созданию условий для эффективного решения приоритетных задач педагогического коллектив на 2019- 2020 год.

Дата	Основная тема заседания	Ответственный
август	1.Основные итоги педагогического коллектива за 2018-2019 уч.год . Задачи школы на 2019-2020 уч.год 2.Распределение учебной нагрузки. 3.Меры безопасности жизни и деятельности обучающихся и работников школы. 4.Утверждение: -рабочих программ учебных предметов -плана работы школы -перечня учебников, используемых в школе -плана внеурочной деятельности -кружковой работы -плана ВР - плана Работы Совета по профилактике - плана Военно-патриотического направления	Карелидзе Е.И.- директор

	- плана спортивно-оздоровительной работы и т.д.	
ноябрь	<p>1.«Об основных мерах, обеспечивающих выполнение Указа президента РФ, о вхождении РФ в число 10 ведущих стран по качеству образования»</p> <p>2.«Профессиональный стандарт педагога как инструмент организации деятельности педагогического коллектива по управлению качеством образования».</p> <p>3. Итоги успеваемости за 1 четверть в 1 -9 классах.</p> <p>4. Итоги предварительной успеваемости в 10-11 классах</p> <p>5. Анализ участия учащихся школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>6.Подготовка к итоговому сочинению</p>	Павлиашвили И.Г.- заместитель директора по УВР
январь	<p>1. «Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства».</p> <p>2. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагога в деле повышения качества образования.</p> <p>3. Анализ работы школы за первое полугодие.</p> <p>4. Итоги успеваемости за 1 полугодие – предметники во 2- 11 классах</p>	Павлиашвили И.Г.- заместитель директора по УВР
апрель	<p>1.Итоги 3 четверти.</p> <p>2.Утверждение графика проведения пробных экзаменов в 9-х, 11-х классах и итоговых контрольных работ 1-8, 10-х классах.</p> <p>3.Утверждение экзаменов по выбору обучающимися 9-х, 11-х классов.</p> <p>4.«Формирование системы работы ОУ по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ на уровне начального, основного и среднего общего образования».</p> <p>5.«Способы и приёмы работы с обучающимися при подготовке к Всероссийским проверочным работам по предметам"</p>	Павлиашвили И.Г.- заместитель директора по УВР
май	1.Допуск к ГИА (9 и 11 классы)	Карелидзе Е.И.- директор школы,

	<p>2.Перевод обучающихся 1-8 , 10 классов.</p> <p>3.Утверждение перечня учебников (УМК), используемых в образовательном процессе школы на 2020-2021 уч.год</p> <p>4.Организация летнего отдыха учащихся (организация пришкольного лагеря)</p>	Павлиашвили И.Г.- заместитель директора по УВР
июнь	Итоги государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов. Выпуск 9, 11 классов	Павлиашвили И.Г.- заместитель директора

**План работы с молодыми специалистами  
на 2019-2020 учебный год**

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Собеседование с молодыми специалистом, выбор наставника.	до 28.08	Руководители МО
2.	<u>Занятие 1.</u> Учебный план-программа – тематическое планирование – поурочное планирование.	до 7.09	Руководители МО
3.	Инструктаж о ведении школьной документации.	до 10.09	Заместитель директора по УВР
4.	<u>Занятие 2.</u> Методические требования к современному уроку с личностно-ориентированной направленностью. 2. Тренинг «Твое оригинальное начало урока».	до 7.10	Наставники
5.	Организация посещения уроков молодого специалиста учителем – наставником с целью оказания ему методической помощи.	в течение года	Наставники
6.	Посещение уроков молодого специалиста членами администрации школы, руководителем МО	в течение года	Заместитель директора по УВР
7.	<u>Занятие 3.</u> Практический семинар. Составление отчета о прохождении программы, выполнении учебного плана. Работа со школьной документацией.	до 8.12	Заместитель директора по УВР
8.	<u>Занятие 4.</u> Анализ и самоанализ урока .	январь	Заместитель директора по УВР
9.	Организация занятий с различными категориями учащихся.	в соответствии с планом	Наставники
10.	Разработка конспекта открытого урока, показ урока для учителей школы.	в соответствии с планом	Заместитель директора по УВР, наставник

## **Аттестация педагогических и руководящих работников в 2019-2020 учебном году**

ЦЕЛЬ: создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие квалификационной категории.			
1	Изучение нормативных документов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников в новой форме	сентябрь	Зам.дир по УВР
2	Формирование базы данных по аттестации педагогов	сентябрь	Зам.дир по УВР
3	Составление плана- графика сроков аттестации педагогов	сентябрь	Зам.дир по УВР
4	Инструктивно-методическое совещание по процедурам и формам прохождения аттестации в новой форме	Октябрь	Зам.дир по УВР
5	Оказание методической помощи аттестующимся учителям по составлению портфолио результатов профессиональной деятельности	В течение года	Зам.дир по УВР
6	Подготовка списка для аттестации педагогов в 2020-2021 уч.году	Май-июнь	Администрация

### **Раздел 6.Совместная работа школы, семьи, общественности**

**Цель:**

- обеспечение позитивного влияния семьи, общественности на процесс социализации ребенка
- информирование представителей социума о состоянии УВП в школе

**Общешкольные родительские собрания на 2019-2020 учебный год**

<p style="text-align: center;">«Стратегия действий в интересах детей»</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Дни безопасности в ОО.</li><li>2. Правила пожарной безопасности.</li><li>3. Воспитание чувства патриотизма, межнациональной и межконфессиональной дружбы, противодействия вовлечения в экстремистскую деятельность.</li><li>4. «Стратегия действий в интересах детей».</li><li>5. Выбор членов родительского комитета, Совета школы.</li></ol>	сентябрь
<p style="text-align: center;">«Безопасное детство»</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Защита детей в сети Интернет. Что могут сделать взрослые?</li><li>2. Безопасность детей на дорогах.</li><li>3. Профилактика жестокого обращения с детьми в семье.</li><li>4. Профилактика наркомании и алкоголизма.</li><li>5. Оздоровительные методики укрепления здоровья.</li><li>6. Мудрые советы для родителей.</li></ol>	ноябрь
<p style="text-align: center;">«Роль семьи в становлении ребёнка»</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Здоровый образ жизни семьи – залог полноценного физического и психического здоровья ребенка.</li><li>2. Роль семьи в развитии моральных качеств подростка.</li><li>3. Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределения старшеклассников.</li><li>4. Представление проектов «Активный день моей семьи».</li></ol>	февраль
<p style="text-align: center;">«Скоро – каникулы!»</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Внеурочная занятость как профилактика асоциального поведения подростков.</li><li>2. Промежуточная и государственная (итоговая) аттестация обучающихся.</li><li>3. Организация летней оздоровительной кампании.</li><li>4. Опасности, подстерегающие детей дома и на улице.</li></ol>	апрель

**Заседания общешкольного родительского комитета**

## в 2019-2020 учебном году

Дата проведения	Мероприятие	Форма проведения	Категория участников	Ответственные
октябрь	О работе педагогического коллектива школы по совершенствованию УВП в новом учебном году. Обязанности родителей, ответственность за невыполнение родительских обязанностей.	Заседание общешкольного род. комитета	Члены общешкольного родительского комитета, директор	
декабрь	Организация питания школьников. Профилактика детского травматизма и личная безопасность обучающихся.	Заседание общешкольного род. комитета	Члены общешкольного родительского комитета, зам. дир. по УВР.	
Февраль	Организация и контроль за учебной деятельностью обучающихся. О работе школы с малообеспеченными, многодетными семьями.	Заседание общешкольного род. комитета	Члены общешкольного родительского комитета, зам. дир. по УВР.	
Апрель	Организация летней оздоровительной кампании, летней занятости подростков, состоящих на различного вида учётах. Подготовка школы к ремонту.	Заседание общешкольного род. комитета	Члены общешкольного родительского комитета, зам. дир. по УВР, завхоз.	

## Заседания Управляющего совета школы

## на 2019-2020 учебный год

**Управляющий совет школы** – коллегиальный орган школьного самоуправления, имеющий полномочия, определенные Уставом школы, по решению вопросов функционирования и развития учреждения. Проще говоря, Управляющий совет школы – это выборный орган представителей самых различных категорий людей, участвующих в образовательном процессе и лиц, заинтересованных в его совершенствовании.

**Основные задачи:** - определение программы развития школы, особенности образовательной программы; - повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности; - содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса; - контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

№	Повестка дня заседаний	Ответственные	Сроки
1.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Утверждение вновь избранных членов УС</li><li>2. О подготовке школы к новому 2019-2020 уч. году</li><li>3. Утверждение плана работы УС на 2019-2020уч. Год</li><li>4. Отчёт о проделанной работе за 2018-2019 уч.г.</li><li>5. Согласование стимулирующих выплат персоналу школы</li><li>6. Разное</li></ol>	Председатель УС, Директор	октябрь
2.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Рассмотрение публичного доклада МБОУ СОШ с. Балта</li><li>2. Довыборы комиссий УС</li><li>3. Обсуждение школьной формы</li><li>4. Согласование стимулирующих выплат</li><li>5. Разное</li></ol>	Председатель УС, Директор	ноябрь
3.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. О результатах мониторинга учебно-воспитательного процесса в 1 полугодии 2019-2020уч.год</li><li>2. Отчёт воспитательной работы школы о проделанной работе за 1 полугодие 2019-2020 уч.года</li><li>3. Разное</li></ol>	Председатель УС, Директор	январь
4.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. О процессе внедрения ФГОС</li><li>2. Согласование стимулирующих выплат персоналу школы</li><li>3. Разное</li></ol>	Председатель УС, Директор	апрель
5.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Согласование стимулирующих выплат персоналу школы</li><li>2. О формировании учебного плана на 2020-2021 учебный год</li><li>3. О подготовке школы к новому учебному году</li><li>4. Отчет УС о проделанной работе за 2019-2020 уч.г.</li><li>5. Утверждение публичного доклада</li><li>6. Разное</li></ol>	Председатель УС, Директор	август

## **Раздел 7. План воспитательной работы**

### **МБОУ СОШ с. Балта**

### **2019-2020 учебный год**

**Целью воспитательной работы школы в 2019- 2020 учебном году является :**

совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

#### **Задачи воспитательной работы:**

- Продолжить создавать условия для успешного перехода на ФГОС второго поколения;
- Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
- Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
- Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
- Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.
- Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.
- Развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель – ученик - родитель».

#### **РЕАЛИЗАЦИЯ ЭТИХ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРЕДПОЛАГАЕТ:**

- Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
- Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
- Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
- Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
- Развитие различных форм ученического самоуправления;
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;

- Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи;

### **Образ выпускника начальной школы:**

**1. Социальная компетенция** - Восприятие и понимание учащимися таких ценностей, как «семья», «школа»,

«учитель», «родина», «природа», «дружба со сверстниками», «уважение к старшим».

Потребность выполнять правила для учащихся, умение различать хорошие и плохие поступки людей, правильно оценивать свои действия и поведение одноклассников, соблюдать порядок и дисциплину в школе и общественных местах.

Соблюдение режима дня и правил личной гигиены. Стремление стать сильным, быстрым, ловким и закаленным, желание попробовать свои силы в занятиях физической культурой и спортом.

**2. Общекультурная компетенция** - Наблюдательность, активность и прилежание в учебном труде, устойчивый интерес к познанию. Сформированность основных черт индивидуального стиля учебной деятельности, готовности к обучению в основной школе. Эстетическая восприимчивость предметов и явлений в окружающей природной и социальной среде, наличие личностного (собственного, индивидуального) эмоционально

окрашенного отношения к произведениям искусства.

**3. Коммуникативная компетенция** - Овладение простейшими коммуникативными умениями и навыками:

умение говорить и слушать; способность сопереживать, сочувствовать, проявлять внимание к другим людям, животным, природе.

### **Образ выпускника основной школы:**

**1. Нравственный потенциал:** социальная зрелость, ответственность за свои действия, осознание собственной индивидуальности, потребность в общественном признании, необходимый уровень воспитанности.

**2. Интеллектуальный потенциал:** достаточный уровень базовых знаний, норм социального поведения и межличностного общения.

**3. Коммуникативный потенциал:** эмпатия, коммуникативность, толерантность, умения саморегуляции.

**4. Художественно - эстетический потенциал:** самосознание и адекватная самооценка, способность рассуждать и

критически оценивать произведения литературы и искусства.

**5. Физический потенциал:** самоопределение в способах достижения здоровья, самоорганизация на уровне здорового образа жизни.

Основные направления воспитания и социализации:

- Воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности,
- уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
- Воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания.
- Воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к
- сознательному выбору профессии.
- Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни.
- Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).
- Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).

Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций.

### **Планируемые результаты:**

- У учащихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества;
- Учащиеся активно включены в коллективную творческую деятельность ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности;
- Система воспитательной работы стала более прозрачной, логичной благодаря организации через погружение в «тематические периоды»; такая система ориентирована на реализацию каждого направления воспитательной работы;
- Максимальное количество учащихся включено в систему дополнительного образования.

Организация занятий в кружках направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

- Повышено профессиональное мастерство классных руководителей и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в классах.
- Система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременное выявление и анализ изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их
- Повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует раскрытию творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

## **Система дополнительного образования**

Вся внеурочная деятельность в школе направлена на формирование социальной компетентности учащихся, развитие их творческого потенциала.

Цель воспитания — это личность, свободная, талантливая, физически здоровая, обогащенная научными знаниями, способная самостоятельно строить свою жизнь.

Однако потребности личности в достижениях связываются не только с учебной деятельностью. В соответствии с этим направленность внеурочной воспитательной работы можно охарактеризовать следующим образом:

- направленность на сотрудничество с людьми, оказание помощи и поддержки окружающим, ответственности за общее дело;
- направленность на формирование коммуникативной компетентности, способности к эффективному межличностному взаимодействию, совместной работе в коллективе и группе;
- направленность на формирование высокой и устойчивой самооценки, чувства собственного достоинства

### **1. Организационно-методические мероприятия.**

<b>№</b>	<b>Планируемое мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Составление и согласование планов воспитательной работы на 2019-2020 учебный год	Август 2019	Зам. директора по УВР
2.	Инструктивно-методическое совещание о подготовке и проведении праздников, месячников, акций	В течение всего года	Зам. директора по УВР.

## Направление воспитательной работы

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
Общекультурное направление. (Гражданско-патриотическое воспитание)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность.</li> <li>2) Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.</li> </ol>
Общекультурное направление (Экологическое воспитание)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Изучение учащимися природы и истории родного края.</li> <li>2) Формировать правильное отношение к окружающей среде.</li> <li>3) Организация работы по совершенствованию туристских навыков.</li> <li>4) Содействие в проведении исследовательской работы учащихся.</li> <li>5) Проведение природоохранных акций.</li> </ol>
Духовно-нравственное направление. (Нравственно-эстетическое воспитание)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности.</li> <li>2) Создание условий для развития у учащихся творческих способностей.</li> </ol>
Здоровьесберегающее направление. (Физкультурно-оздоровительное воспитание)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья.</li> <li>2) Популяризация занятий физической культурой и спортом.</li> <li>3) Пропаганда здорового образа жизни</li> </ol>
Социальное направление. (Самоуправление в школе и в классе)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Развивать у учащихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива.</li> <li>2) Развивать самоуправление в школе и в классе.</li> <li>3) Организовать учебу актива классов.</li> </ol>
Общеинтеллектуальное направление. (Проектная деятельность)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Стимулировать интерес у учащихся к исследовательской деятельности.</li> <li>2) Научить учащихся использовать проектный метод в социально значимой деятельности.</li> </ol>
Методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей;</li> <li>2) Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом.</li> </ol>
Работа кружков и спортивных секций	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Сохранение традиционно работающих кружков и секций;</li> <li>2) Контроль за работой кружков и секций;</li> </ol>
Контроль за воспитательным процессом	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Соблюдать подотчетность всех частей воспитательного процесса.</li> <li>2) Выявлять недостатки в воспитательной работе и работать над их устранением.</li> </ol>

«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ с. Балта

Карелидзе Е.И. \_\_\_\_\_

«02» сентября 2019 года

**План воспитательной работы МБОУ СОШ с. Балта  
на 2019-2020 учебный год**

№	Форма и название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<b>Сентябрь</b>			
1	Торжественная линейка, посвященная началу учебного года. «День знаний»	4.09.19	Заместитель директора по УВР- Павлиашвили И.Г. Кл. руководители
2	Составление графиков	02.09.19	Заместитель директора по УВР- Павлиашвили И.Г.
3	Утверждение планов воспитательной работы классных руководителей и руководителей методических объединений.	02.09.19	Директор- Карелидзе Е.И. Заместитель директора по УВР- Павлиашвили И.Г.
4	Утверждение плана работы ученического комитета.	02.09.19	Заместитель директора по УВР- Павлиашвили И.Г.
5	Общешкольная линейка. Всероссийский день солидарности в борьбе с терроризмом «Колокола памяти».	02.09.19	Заместитель директора по УВР- Павлиашвили И.Г.
6	Заседание МО классных руководителей	09.09.19	Заместитель директора по УВР- Павлиашвили И.Г. Председатель МО кл.руководителей
7	Декада дорожной безопасности «Красный, желтый, зеленый!» - Классные часы в 1-8 кл. «Азбука безопасности» - Беседы с учащимися 9-11 кл. по правилам дорожного движения.	09.09.19– 21.09.19	Заместитель директора по УВР- Павлиашвили И.Г. Классные руководители
8	Проверка дневников	Каждый последний четверг месяца.	Заместитель директора по УВР- Павлиашвили И.Г.
9	Классные часы в 1-11 классах	В течение месяца	Классные руководители
10	Спортивные соревнования по греко-римской борьбе «Стань добрее!», направленные на развитие толерантности в спорте.	По специальному графику	Заместитель директора по УВР- Павлиашвили И.Г., учитель физической культуры Хадиков А.У.

11	Организация выставки, посвященной здоровому образу жизни, в том числе экспозиции «Владикавказ - спортивная столица»	В течение месяца	Заместитель директора по УВР- Павлиашвили И.Г.
12	Субботник	Последняя неделя сентября	Заместитель директора по УВР- Павлиашвили И.Г.
13	День города Владикавказа. День Республики. Классные часы в 1-11 классах.	28.09.19 г.	Заместитель директора по УВР- Павлиашвили И.Г. Классные руководители
<b>Октябрь</b>			
1	Классные часы посвященные международному Дню пожилого человека. - 1–5 кл. - «Бабушкины руки» - 6-11 кл.- «День пожилого человека»	01.10.19	Классные руководители
2	Общешкольное мероприятие, посвященное Международному Дню Учителя «Некогда стареть учителям!»	05.10.19	Заместитель директора по УВР- Павлиашвили И.Г.
3	Декада творчества Коста Хетагурова «Весь мир – мой храм!» Общешкольное мероприятие.	10.10.19	Заместитель директора по УВР- Павлиашвили И.Г. Нукрадзе Л.А.- учитель осетинского языка
4	Конкурс чтецов ко дню рождения К.Л. Хетагурова. Открытый классный час в 2 классе.	7.10.- 19.10.19	Кибилова А.А.- учитель осетинского языка Габараева М.Н.-классный руководитель 2 класса
5	Конкурс ораторского мастерства среди учащихся 7-11 классов  Возложение цветов к памятнику К.Л. Хетагурова. Посещение музея(5-8классы) В рамках недели творчества Коста Хетагурова. Конкурс рисунков 5-7 кл.	По специальному плану  7.10.- 19.10.19	Нукрадзе Л.А. .- учитель осетинского языка  Кибилова А.А.- учитель осетинского языка  Учитель ИЗО
6	Классные часы в 9 классах. «Воинская Слава России». В рамках реализации Федеральной Программы патриотического воспитания.	В течение месяца.	Классные руководители
7	Классные часы «История развития ГО в России»	В течение месяца.	Классные руководители

<b>Ноябрь</b>			
1	Классные часы, приуроченные ко дню разгрома гитлеровских войск на подступах к Владикавказу (1942) 5-11 классы.  Классные часы в 1-4 кл. «ГОРОД ГЕРОЙ».	7.11 - 12.11.19  11.11.- 16.11.19	Классные руководители
2	Работа с детьми «группы риска». Месячник профилактики несовершеннолетних. Беседа: «Безопасность в общественных местах» 5-11 классы	В течение месяца	Заместитель директора по УВР- Павлиашвили И.Г., классные руководители
3	Международный день толерантности. «Владикавказ-город интернациональный!» Школьный фестиваль в рамках программы по воспитанию толерантности и профилактике экстремизма.	16.11.19	Заместитель директора по УВР- Павлиашвили И.Г.
4	Заседание МО классных руководителей	23.11.19	Заместитель директора по УВР- Павлиашвили И.Г. Председатель МО классных руководителей
5	День матери. Тематические классные часы, открытые уроки.(1-11 кл.) 1-4 кл. - «Мамины глаза» 5-11 кл. - «Почему плачут матери?»	18.11. - 23.11.19	Классные руководители
6	Спортивный конкурс «Пир – Нартов», приуроченный к национальному празднику Дзеоргуыба. Учащиеся 8-11кл.	26.11.19	Заместитель директора по УВР- Павлиашвили И.Г. Учитель физической культуры
7	Соревнования по Греко – римской борьбе	____.11.19	Учитель физической культуры
8	Организация работы школьного оздоровительного лагеря . Беседа: «Безопасность на каникулах» 1-4 классы	с 28.10 по 01.11.2019 год	Заместитель директора по УВР- Павлиашвили И.Г.
9	Конкурс детского рисунка «Мы против коррупции»	В течение месяца	Учитель ИЗО Павлиашвили И.Ю.
10	Цикл классных часов, посвященный антикоррупции 1-11 классы	В течение месяца	Заместитель директора по УВР- Павлиашвили И.Г., классные руководители

<b>Декабрь</b>			
1	Классные часы в 1-4 классах «О здоровом образе жизни»	03.12.19	Классные руководители
2	День Конституции РФ. Классные часы 1-11 классы	3.12.-14.12.19	Классные руководители
3	Классные часы ко Дню воинской Славы России 5-11 классы	3.12.- 14.12.19	Классные руководители
4	Классные часы в 5-7 классах «История герба и флага моей страны»	12-13.12.19	Классные руководители
5	Посвящение в ряды «Юнармия» и РДШ 1-11 классы	В течение месяца	Заместитель директора по УВР- Павлиашвили И.Г., классные руководители
6	Заседание Ученического комитета «Роль детских коллективов в общеобразовательном процессе»	14.12.19	Заместитель директора по УВР- Павлиашвили И.Г.
7	Новогодние мероприятия. - Новогоднее представление для учащихся 1-8 классов «Здравствуй, здравствуй, Новый год!» - Дисотека для учащихся 9-11 классов. «Новый год шагает по планете!»	___.12.19 ___.12. 19	Заместитель директора по УВР- Павлиашвили И.Г.
<b>Январь</b>			
1	Традиционная декада милосердия. Посещение детских домов, домов инвалидов, нуждающихся одиноких граждан села с шефскими концертами художественной самодеятельности и подарками. Конкурс рисунков среди учащихся 1-4 классов и 5-7 классов «Светлый праздник Рождества»	В течение месяца	Заместитель директора по УВР- Павлиашвили И.Г. Классные руководители Учитель ИЗО
2	Городское заседание заместителей директоров по воспитательной работе «Межнациональные отношения как фактор стабильности в подростковой среде»	22.01.20	Заместитель директора по УВР- Павлиашвили И.Г.
3	Классный час в 1 классе «Прощание с Букварем»	31.01.20	Заместитель директора по УВР- Павлиашвили И.Г. Учитель 1 класса Хабалова Р.И.
<b>Февраль</b>			

1	«Любовью дорожить умей». День влюбленных.	14.02.20	Классные руководители
2	Месячник военно-спортивной оборонно-массовой работы.	3.02.-28.02.20	Заместитель директора по УВР Павлиашвили И.Г.
3	Открытие уголка Боевой Славы (кабинет истории)	Февраль-май	Заместитель директора по УВР Павлиашвили И.Г.
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уроки мужества «Я сын России» для учащихся 8- 11 классов.</li> <li>- Классные часы для учащихся 5-8 классов « Юность, опаленная войной».</li> <li>- Посещение музея (5-8 классы).</li> <li>- Участие в фестивале инсценированной военной песни.</li> </ul>	10.02.-28.02.20	Классные руководители  Заместитель директора по УВР- Павлиашвили И.Г.
5	Выставка детских рисунков среди учащихся 1-8 классов «Сделай мир добрее»	17– 18.02.20	Учитель ИЗО
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Посещение в/ч с шефскими концертами художественной самодеятельности</li> <li>- посылка солдату</li> <li>- посещение детских домов, интернатов с шефскими концертами художественной самодеятельности</li> </ul> <p>В рамках недели «Декада добрых дел»</p>	20.02.- 22.02.20	Классные руководители
7	Цикл классных часов, посвященный антикоррупции 1-11 классы	В течение месяца	Заместитель директора по УВР- Павлиашвили И.Г., классные руководители
8	Цикл классных часов и общешкольных мероприятий, посвященных профилактике несовершеннолетних	В течение месяца	Заместитель директора по УВР- Павлиашвили И.Г., классные руководители
<b>Март</b>			
1	Всемирный день гражданской обороны. Военизированные игры для школьников. Встречи школьников с сотрудниками МЧС	04.03.20	Заместитель директора по УВР- Павлиашвили И.Г. Сотрудники МЧС
2	Праздничный концерт, посвященный Международному Женскому дню «За милых дам!»	07.03.20	Заместитель директора по УВР- Павлиашвили И.Г.
3	Заседание МО классных руководителей «Организация и состояние работы с родителями учащихся»	15.03.20	Заместитель директора по УВР- Павлиашвили И.Г.
4	- Операция «Книга заболела»		Библиотекарь

	(реставрация книг)(5,6классы) - Сочинение «Моя любимая книга» (7,8классы) - Беседы с учащимися начальной школы о бережном отношении к книгам - Торжественное посвящение первоклассников в читатели.	10.03 – 15.03.20	
5	Заседание Ученического комитета «Игра- защита собственных интересов и увлечений»	17.03.20	Заместитель директора по УВР- Павлиашвили И.Г.
6	«Всемирный день земли». Посадка цветочной рассады на пришкольном участке. Выпуск газет, школьный конкурс компьютерных презентаций « Школьный двор моей мечты».	В течение марта	Заместитель директора по УВР- Павлиашвили И.Г. Учитель биологии –Дзлиева З.К.
7	Фестиваль инсценированной сказки с участием детей младшего школьного возраста.	По специальному графику	Заместитель директора по УВР- Павлиашвили И.Г.
<b>Апрель</b>			
1	Открытое мероприятие, приуроченное Международному дню птиц (1-11классы)	03.04.20	Учитель биологии- Дзлиева З.К
2	Спортивные игры, соревнования, эстафеты, приуроченные к Всемирному дню здоровья.	15.04.20	Учитель физической культуры- Хадиков А.У.
3	Классные часы для учащихся 5-8 классов «Мы дружной единой сильны!»  Классные часы для учащихся 8-11 классов «Владикавказ - интернациональный!» В рамках Проекта «Школа как центр межэтнического диалога»	07.04.-12.04.20	Классные руководители
4	«Не шути с огнем!» Декада противопожарной безопасности ко Дню работников пожарной охраны - Посещение музея «Противопожарной безопасности» - Классные часы в 1-5 классах «Осторожно, огонь!» - Беседы с учащимися 5-10 классов по противопожарным действиям.  В рамках декады противопожарной	В течение месяца	Заместитель директора по УВР- Павлиашвили И.Г.  Классные руководители

	безопасности.		
<b>Май</b>			
1	Субботник «Чистый двор»	____.05. 20	Классные руководители
2	Мероприятия ко Дню Победы. Праздничные программы «Дети – ветеранам Великой Отечественной войны» - Праздничный концерт, посвященный дню Победы (внутри школы) - Возложение цветов к памятникам боевой славы. - Классные часы (1-11 классы) «Поклонимся Великим тем годам», в рамках празднования 75 – летия Великой Победы	06.05 –08.05.20	Заместитель директора по УВР- Павлиашвили И.Г.  Классные руководители
3	Праздничное мероприятие, посвященное Празднику осетинского языка и литературы.(1-11 класс)	15.05.20	Учитель осетинского языка- Нукрадзе Л.А. Учитель осетинского языка- Кибилова А.А.
4	Выставка детских рисунков «Моя Осетия»	15.05.20	Учитель ИЗО Павлиашвили И.Ю.
5	Праздничное мероприятие, посвященное последнему школьному звонку. «Уходим в жизнь со школьного порога»	25.05.20	Заместитель директора по УВР - Павлиашвили И.Г.
6	Заключительное заседание МО классных руководителей. «Итоги работы за прошедший учебный год»	27.05.20	Заместитель директора по УВР - Павлиашвили И.Г.
7	Заключительное заседание Ученического комитета «Подведение итогов о проделанной работе»	26.05.20	Заместитель директора по УВР - Павлиашвили И.Г.
<b>Июнь</b>			
1	Всемирный день защиты детей.	01.06.20	УО
2	«Планета детей» Спортивно – развлекательные мероприятия ко Дню защиты детей.	01.06.20	Руководитель дополнительного образования
3	Открытие летнего детского оздоровительного лагеря «Радуга»	01.06.20	Начальник лагеря

«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ с. Балта

## **План работы Совета по профилактике преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних на 2019-2020 учебный год**

Состав Совета профилактики правонарушений:

Председатель – Карелидзе Е.И.- директор школы

Заместитель директора по УВР- Павлиашвили И.Г.

Инспектор ПДН – Зуева А.

Классные руководители

**Цель:** предупреждение противоправного поведения учащихся МБОУ СОШ с. Балта, профилактика курения и алкоголизма, употребления токсических и наркотических веществ, профилактика травматизма, аморального поведения родителей и учащихся, активизация воспитательной позиции родителей.

### **Задачи:**

- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании и безнадзорности среди учащихся школы.
- разъяснение существующего законодательства, прав и обязанностей родителей и детей;
- проведение индивидуально-воспитательной работы с подростками девиантного поведения;
- проведение просветительской деятельности по данной проблеме;
- организация работы с социально опасными, неблагополучными, проблемными семьями, защита прав детей из данной категории семей;
- защита прав и представление интересов ребенка в различных конфликтных ситуациях с участием как физических, так и юридических лиц (в рамках Международной Конвенции ООН по правам ребенка).

Месяц	Название мероприятия
Сентябрь	Единый профилактический день (собеседования со школьниками группы риска по итогам летних месяцев)
	Выявление школьников и семей группы риска, социально запущенных детей.
	Формирование банка данных- социальной картотеки, в которую включаются: <ul style="list-style-type: none"> <li>- малообеспеченные, многодетные, неполные семьи;</li> <li>-безнадзорные, «трудные» дети;</li> <li>- опекаемые дети;</li> <li>- дети- инвалиды;</li> <li>- судимые родители;</li> <li>- семьи, имеющие статус беженцев;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- семьи- переселенцы;</li> <li>- дети погибших военнослужащих</li> <li>- дети из Центра реабилитации для несовершеннолетних</li> </ul>
	Составление дневников наблюдения за «трудными» детьми и их семьями
	Месячник по борьбе с беспризорностью
	Подведение итогов летнего труда и отдыха школьников
	Вовлечение школьников в кружки, секции, факультативы, клубы по интересам
Октябрь	Единый профилактический день (проверка дневников)
	Рейды классных руководителей и членов родительского комитета в семьи учащихся
	Диагностика уровня воспитанности учащихся (на начало года)
	Итоги контроля за посещаемостью учебных занятий за 1 четверть
	Планирование занятости школьников в период осенних каникул
Ноябрь	Месячник по профилактике правонарушений:
	- рейды в семьи;
	- классные часы «Ваши права юные россияне», «Урок гражданина», «Законы об ответственности несовершеннолетних» и др.;
	- выпуск бюллетеней «Тебе, подросток» «Мы выбираем здоровый образ жизни»;
	- индивидуальная работа с детьми и родителями;
	- лекции по вопросам профилактики наркомании, алкоголизма, ВИЧ-инфекции и т.д.;
	- встречи с работниками РОВД, комиссии по делам несовершеннолетних;
- различные мероприятия, посвященные изучению правил дорожного движения и пожарной безопасности;	
- мероприятия, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом.	
Декабрь	Единый профилактический день (работа с семьями, уклоняющимися от воспитания детей)
	Итоги контроля за посещаемостью учебных занятий за 2 четверть.
	Планирование занятости учащихся в период зимних каникул.
Январь	Единый профилактический день (учет успеваемости, посещаемости, выполнение режима дня)
	Подготовка к месячнику гражданско-патриотического воспитания
Февраль	Месячник гражданско-патриотического воспитания.
	Педагогический лекторий для родителей
Март	Единый профилактический день (проверка дневников)
	Итоги контроля за посещаемостью учебных занятий за 3 четверть.
	Планирование занятости учащихся в период весенних каникул.
Апрель	Месячник профилактической работы с детьми и подростками.
	Помощь в дальнейшем определении (обучении, трудоустройстве) учащихся из неблагополучных семей.
	Собеседование со школьниками группы риска и их родителями по вопросу летней занятости.
Май	Анализ работы школы по профилактике правонарушений.
	Диагностика уровня воспитанности учащихся (на конец года)
	Планирование летнего отдыха школьников.
	Формирование школьной производственной бригады
В течение всего года	Работа по обеспечению безопасности жизнедеятельности школьников.
	Организация консультативной помощи учащимся группы риска по различным предметам.

	Отчеты класных руководителей о работе по профилактике правонарушений.
	Оформление документации в комиссию по делам несовершеннолетних.
	Заседания Совета профилактики по вопросам: - профилактика нарушений школьной дисциплины, пропусков уроков, неуспеваемости; - выполнение родителями и опекунами своих обязанностей; - постановка на внутришкольный учет и снятие с внутришкольного учета и др.

«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ с. Балта

Карелидзе Е.И. \_\_\_\_\_

«02» сентября 2019 года

**План  
мероприятий по профилактике преступлений и правонарушений  
среди несовершеннолетних на 2019-2020 учебный год**

**МБОУ СОШ с. Балта**

№	Мероприятия	Сроки проведения	Участники	Ответственные
1	Планирование работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних на 2019-2020 учебный год	сентябрь	директор, зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР
2	Работа Совета профилактики	ежемесячно во второй вторник месяца	учащиеся, кл. руководители, состав Совета профилактики, родители, педагоги школы	директор
3	Выявление подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, склонных к употреблению алкоголя и наркотиков, членов неформальных молодежных организаций, составление банка данных на детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	в течение учебного года	кл. руководители, зам. директора по УВР	зам. директора по УВР
4	Индивидуальное социально-педагогическое сопровождение детей с проблемами.	в течение учебного года	кл. руководители, соц. педагог, зам. директора по ВР	зам. директора по УВР
5	Составление картотеки учащихся, состоящих на внутришкольном контроле, ПДН, КДН опекаемых и многодетных.	сентябрь - апрель	кл. руководители, зам. директора по УВР	зам. директора по УВР
6	Учет детей, систематически пропускающих занятия без уважительной причины. Сдача	до 1 числа каждого	кл.	зам. директ

	сведений в органы системы профилактики района	месяца	руководители	ора по УВР
7	Составление социального паспорта школы. Корректировка паспорта в конце учебного года.	15 октября , 15 мая	кл. руководители, зам.директора по УВР	зам.директ ора по УВР
8	Привлечение детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, к занятиям в кружках, секциях, к общественной работе.	сентябрь, постоянно	кл. руководители, зам.директора по УВР	педагог дополнител ьного образовани я
9	Участие в рейдах	в течение года	кл. руководители, инспектор ПДН	зам.директ ора по УВР, инспектор ПДН
10	Взаимодействие со специалистами учреждений системы профилактики.	в течение года	зам. директора по УВР	зам. директора по УВР
11	Профориентационная работа (тестирование, собеседование, беседы с представителями различных учебных учреждений)	в течение года	8 – 11 классы, кл. руководители, зам.директора по УВР	зам. директора по УВР
12	Участие в родительских собраниях	по плану работы УО	родители, кл. руководители, учащиеся	зам. директора по УВР
13	Составление плана индивидуального сопровождения н/л, замеченных в употреблении алкоголя	в течение года	родители, кл. руководители, учащиеся	зам. директора по УВР
14	Работа с семьями, воспитывающими опекаемых детей:  1. контроль организации бесплатного горячего питания; 2. помощь в оформлении ежегодных пособий; 3. организация летнего отдыха; 4. контроль досуговой деятельности;	в течение года  сентябрь  декабрь  апрель – май	классные руководители, учащиеся	зам. директора по УВР
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>				
№	Мероприятия	Сроки	Участники	Ответствен

		проведения		ные
1	Изучение нормативных документов, проведение инструктажа и бесед по темам профилактики правонарушений и преступлений несовершеннолетних и предупреждению ДДТТ с педагогическим коллективом ОУ	в течение года	директор школы, зам. директора по УВР, сотрудники ГИБДД	Директор, зам. директора по УВР
2	Организация работы педагогического коллектива с учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации и их семьями. Информирование учителей о службах города, способах помощи ребенку, оказавшемуся в трудной жизненной ситуации.	в течение года	состав Совета профилактики, учителя	зам директора по УВР

### Работа с детьми

№	Мероприятия	Сроки проведения	Участники	Ответственные
	<p><b>Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма:</b></p> <p>Участие в акции «Внимание - дети!»</p> <p>Беседы по профилактике ДТП с привлечением инспекторов ГИБДД.</p> <p>Участие в игре по профилактике ДДТТ «Красный, желтый, зеленый».</p> <p>Школьный тур конкурса творческих работ «Дорога и мы»</p> <p>Участие в игре по профилактике ДДТТ «Светофор».</p> <p>Конкурс творческих работ «Дорога и мы».</p> <p>Игра «Азбука дороги»</p> <p>Игровая программа «Путешествие в страну Светофорию»</p>	<p>в течение учебного года</p> <p>сентябрь</p> <p>сентябрь-октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>апрель</p> <p>май</p> <p>май-июнь</p> <p>июнь</p>	1-11 классы	классные руководители, зам директора по УВР
	<p><b>Безопасность жизнедеятельности:</b></p> <p>Целевые профилактические мероприятия «Внимание-дети!»</p>	в течение учебного года	1-11 классы	классные руководители, зам директора по УВР

	<p>Инструктаж «Безопасность жизнедеятельности»</p> <p>Беседа: «Безопасность в общественных местах»</p> <p>Беседа: «Безопасность на каникулах»</p>	<p>октябрь, декабрь, март, май</p> <p>ноябрь</p> <p>ноябрь, декабрь, апрель, май</p>		
	<p><b>Профилактика зависимого поведения несовершеннолетних:</b></p> <p>«Проблемы переходного возраста»</p> <p>Конкурс «Мой выбор - здоровье, радость, красота»</p> <p>Просмотр видеофильмов по проблемам наркомании и табакокурения</p> <p>Проведение тематических классных часов «Здоровый образ жизни»</p> <p>Участие в школьной спартакиаде «Мы выбираем спорт»</p> <p><b>Профилактика злоупотребления алкоголя и наркотических средств</b> (презентации, беседы специалистов наркологов, психологов, инспекторов ПДН, представителя управления федеральной службы по контролю за незаконным оборотом наркотических средств), индивидуальное сопровождение</p> <p><b>Профилактика безнадзорности</b></p> <p>Правовые аспекты бродяжничества, инф.стенды, приглашение специалистов ПДН</p> <p>Беседы: «Я и улица», «Кошка, которая гуляет сама по себе», «Я не хочу домой»</p> <p><b>Профилактика девиации</b> (правовые аспекты зависимостей в социальном плане)</p>	<p>в течение учебного года сентябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>в течение учебного года</p> <p>в течение учебного года</p> <p>сентябрь, декабрь, апрель</p> <p>декабрь</p>	<p>1-11 классы</p>	<p>классные руководители, зам директора по УВР</p>
	<p><b>Проведение бесед, лекций:</b></p> <p>Всероссийская акция «Внимание, дети!».</p>	<p>сентябрь</p>	<p>1-11 классы</p>	<p>классные руководители, зам директора</p>

	Беседы с учащимися по схемам безопасного пути в школу.	сентябрь		по УВР
	Беседа по самовольному уходу из дома, бродяжничество.	октябрь		
	Ознакомление с Указом Президента РФ «Об обеспечении межнационального согласия» № 602 от 07.05.2012 г.	октябрь		
	Обновление информационных стендов по ПДД, уточнение схем безопасного пути к ОУ	ноябрь		
	Беседы по темам профилактики ДТП	декабрь		
	Беседы по правоведению, правилам поведения в школе	январь		
	День толерантности «Понять, принять»	февраль		
	Беседы по профилактике употребления ПАВ, ЗОЖ	октябрь, декабрь		
	Классные часы по нравственному воспитанию	февраль, апрель		
	Единый день безопасности	октябрь, ноябрь	1-11 классы	классные руководители, зам директора по УВР
	Социально-психологическое тестирование	октябрь	7-11 классы	зам.директ ора по УВР
<b>Работа с родителями</b>				
<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Участники</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1</b>	Соц. педагогическое просвещение родителей: родительские собрания, организация бесед со специалистами служб профилактики	сентябрь	родители учащихся	зам.директ ора по УВР
<b>2</b>	Оформление информационного стенда для родителей	ноябрь		зам.директ ора по УВР зам.директ ора по УВР
<b>3</b>	Психолого-педагогические консультации родителей по подросткам, попавших в трудную жизненную ситуацию.	декабрь, апрель	родители учащихся	
<b>4</b>	Оформление уголка правовых знаний.	январь		зам.директ ора по УВР

5	<p>Общешкольные родительские собрания с приглашением инспектора ПДН, специалистов структур профилактики:</p> <p>1. Ознакомление с Указом Президента РФ «Об обеспечении межнационального согласия» № 602 от 07.05.2012 г.</p> <p>2. Проведение социально-психологического тестирования</p> <p>3.«Профилактика правонарушений, алкоголизма и наркомании. Действие новых законов в системе профилактики».</p> <p>4. Профилактика самовольных уходов н/летних из семьи</p>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>апрель</p>	родители учащихся	директор школы
6	Лекторий для родителей: Правовое воспитание с приглашением сотрудников прокуратуры и ОВД, в том числе предотвращение преступлений против половой неприкосновенности н/летних	март	родители учащихся	директор школы, сотрудники прокуратуры, инспектор ПДН
7	Профилактика суицидального поведения школьников с приглашением специалистов ПДН.	январь	родители учащихся	зам.директора по УВР, инспектор ПДН
8	Родительские собрания «Психолого-педагогические причины буллинга. Роль семьи и школы» с приглашением специалистов ЦПМСС	март	родители учащихся	директор школы, инспектор ПДН
9	<p>Ответственность родителей за жизнь и правонарушения детей в летний оздоровительный период.</p> <p>Советы родителям психологов и медперсонала по организации активного отдыха детей.</p>	май	родители учащихся	директор школы, инспектор ПДН

«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ с. Балта

Карелидзе Е.И. \_\_\_\_\_

«02» сентября 2019 года

**Раздел 8. План организационно-педагогических мероприятий**  
**по подготовке и проведению**  
**государственной итоговой аттестации**  
**выпускников 9,11 классов в 2019-2020 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственный
1.	Анализ ОГЭ и ЕГЭ выпускников 2019 года	Совещание педагогического коллектива	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2.	Составление планов по подготовке учащихся к ОГЭ,ЕГЭ	Контроль предметных тематических планов	Сентябрь	Председатели ШМО
3.	Дополнительная предметная подготовка выпускников	Проведение индивидуально-групповых занятий по предметам в 9,11 кл	В течение года	Администрация, учителя – предметники
4.	Работа с личными делами выпускников	Проверка паспортов учащихся 9,11-х кл	Сентябрь	Классные руководители
5.	Составление базы данных по выбору предметов	Анкетирование выпускников 9,11-х кл	Сентябрь Ноябрь Январь Март	Заместитель директора по УВР
6.	Создание базы данных выпускников	Компьютерная вёрстка	Сентябрь Октябрь Февраль	Заместитель директора по УВР
7.	Знакомство с документами по процедуре проведения ОГЭ, ЕГЭ в 9,11-х кл.	Информационное совещание	Октябрь	Заместитель директора по УВР

8.	Инструктажи учителей – организаторов по работе на ППЭ	Обучение учителей – организаторов	Декабрь Март	Заместитель директора по УВР
9.	Школьные методические объединения	Круглые столы, обсуждения процедуры проведения и подготовки к ОГЭ,ЕГЭ	Октябрь - декабрь	Председатели ШМО
10.	Знакомство с документами по процедуре проведения ЕГЭ в 9,11 классах	Информационное совещание педагогического коллектива	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
11.	Семинар «Механизмы подготовки к ЕГЭ»	Обучение родителей и выпускников	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
12.	Обучение педагогов «Подготовка учащихся к ЕГЭ»	Курсовая подготовка педагогов	В течение года	Заместитель директора по УВР
13.	Внутришкольный контроль с учётом ГИА	Составление графика контроля и его реализация по предметным областям	В течение года	Администрация
14.	Посещение уроков	Контроль подготовки выпускников к ЕГЭ	По графику	Администрация, руководители МО
15.	Предметный внутришкольный контроль знаний 9,11- х классов обязательных предметов	Проведение тестирования (использование КИМов)	Сентябрь Декабрь Февраль	Заместитель директора по УВР, руководители МО
16.	Предметный внутришкольный контроль знаний 9,11- х классов предметов по выбору	Проведение тестирования (использование КИМов)	Декабрь Февраль	Заместитель директора по УВР, руководители МО
17.	Промежуточный мониторинг знаний 11 классов «Я сдам ЕГЭ»	Анализ результатов тестирования	Октябрь Ноябрь Февраль	Заместитель директора по УВР

			Апрель	
18.	Психологические тренинги с учащимися и учителями	Работа психолога по подготовке и участию в ГИА всех участников образовательного процесса	один раз в четверть	Заместитель директора по УВР.
19.	Проект «Психологическое сопровождение выпускников 9,11 классов при подготовке к ЕГЭ»	Реализация мероприятий проекта	В течение года, по графику	Заместитель директора по УВР
20.	Подборка литературы с комплектами предметных тестовых заданий	Формирование предметных методических копилочек – папок с заданиями	В течение года	Библиотекарь, учителя – предметники
21.	Инструктаж учащихся по процедуре проведения ГИА	Информационная беседа с учащимися 9,11-х классов	Декабрь	Заместитель директора по УВР
22.	Обучение заполнения бланков ответов ГИА учащихся 9,11-х кл	Практические работы учащихся с раздаточным материалом (бланками) и презентациями на уроках	Один раз в месяц	Заместитель директора по УВР, учителя выпускных классов
23.	Создание информационного школьного стенда по проведению и подготовке к ГИА	Оформление информационного стенда «ЕГЭ - как набрать необходимые баллы!?»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
24.	Оформление информационных предметных стендов к экзаменам в учебных кабинетах	Подготовка информации на стендах в кабинетах	Декабрь-январь	Учителя-предметники
25.	Заседание родительского комитета по процедуре проведения ГИА в 9,11 классах	Информационное заседание родительского комитета учащихся 9, 11-х классов	Январь	Классные руководители

26.	Родительское собрание по процедуре проведения ГИА в 9,11 классах.	Инструктаж родителей выпускников 9,11-х классов по проведению ГИА	Апрель	Заместитель директора по УВР
27.	Инструктаж учащихся 10- х классов по процедуре проведения предметных ЕГЭ в 11-х кл. в 2021 г.	Информационная беседа с учащимися 10-х классов, нацеливание на подготовку к государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ в 2021 г.	Февраль	Заместитель директора по УВР
28.	Репетиционные пробные экзамены в 11-х и 9-х классах по предметам	Репетиционные пробные экзамены в форме ЕГЭ	Март-апрель	Заместитель директора по УВР
29.	Круглый стол учителей – предметников выпускных классов	Обсуждение проблемных вопросов организации и проведения ЕГЭ, выработка мер по ликвидации ошибок	Март	Учителя – предметники, МО
30.	Оформление документов по организации и проведению ЕГЭ в 2020 году	Заполнение бланков, выпуск приказов и др. документов.	Март-июнь	Заместитель директора по УВР
31.	Педагогические советы	Допуск и выпуск	По графику	Заместитель директора по УВР
32.	Мониторинг результативности ГИА 9,11 классов	Анализ результатов экзаменов	Июнь	Заместитель директора

«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ с. Балта

Карелидзе Е.И. \_\_\_\_\_

«02» сентября 2019 года

## **Раздел 9. Организация внутришкольного контроля**

### **МБОУ СОШ с. Балта на 2019-2020 учебный год**

**Цель:** Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

**Задачи:** 1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования

2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников

3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций

4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля

#### **I. Основные функции внутришкольного контроля:**

- **Диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов

- **Обучающая** – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения

- **Организирующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения

- **Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций

#### **II. Основные объекты ВШК**

##### **1. Контроль выполнения всеобуча**

**Цель:** Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья учащихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об Образовании»

##### **2 Контроль состояния преподавания учебных предметов.**

**Цель:** Организовать работу педагогического коллектива школы направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса

##### **3 Контроль качества ЗУН, УУД.**

**Цель:** Организовать работу педагогического коллектива школы направив её на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися и формирование предметных и метапредметных универсальных учебных действий.

#### 4. Контроль, качество ведения школьной документации

**Цель:** Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации

#### 5. Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ)

**Цель:** организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на осуществлении качественной подготовки выпускников школы к сдаче государственной итоговой аттестации.

#### 6. Контроль состояния методической работы

**Цель:** Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, организация совместной работа, взаимоконтроля и взаимопомощи среди участников образовательного процесса.

#### 7. Контроль состояния воспитательной работы

**Цель:** Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на обеспечение воспитательного процесса необходимыми условиями: удовлетворительным санитарно-гигиеническим состоянием, обеспеченностью учебно-техническим оборудованием, соблюдение закона об охране труда.

### АВГУСТ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Вид итогового контроля
1.	Организация образовательного процесса в новом учебном году	1-11	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса	Текущий, подготовка документов	Директор школы	Педсовет	Протокол, план работы на 2019-2020 учебный год, Приказ
2.	Расстановка кадров		Уточнение и корректировка нагрузки	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре	Приказ о пед. нагрузке

			учителей на учебный год				
3.	Комплектование классов	1, 10	Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Текущий, наблюдение	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Приказ
4.	Комплектование школьной библиотеки	1-11	Соответствие УМК утвержденному перечню учебников	Тематический	Директор, заместитель директора по УВР, библиотекарь	Совещание при директоре	Протокол совещания
5.	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности	1-11	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Заместитель директора по УВР	Рекомендации	Ведомость аттестации кабинетов
6.	Организация горячего питания	1-11	Упорядочение режима питания	Тематический	Ответственный за питание	Совещание при директоре	Протокол совещания
7.	Обеспечение базисного учебного плана.	1-11	Утверждение рабочих программ и календарно-тематического планирования на 2019-2020 учебный год	Тематический	Заместитель директора по УВР	Методический совет	Методический совет, приказ
8.	Обеспечение базисного учебного плана для	1-11	Утверждение рабочих программ на 2019-	Тематический	Заместитель директора	Методический совет	Методический совет,

	обучающихся с ОВЗ.		2020 учебный год для обучающихся с ОВЗ.		по УВР		приказ
9.	Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ, региональных и переводных экзаменов за 2018-2019 учебный год.	9,10	Выявить недостатки при подготовке к ГИА и наметить план подготовки к итоговой аттестации на 2018-2019 учебный год.	Фронтальный	Заместитель директора по УВР	Методический совет	Методический совет, приказ
10.	Итоги работы по оздоровлению детей за прошедший год.	1-8	Анализ проделанной работы по оздоровлению детей	Фронтальный-обзорный	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Протокол совещания
11.	Социализация выпускников. Планирование профориентационной работы на 2019-2020 учебный год.	9,11	Проанализировать поступление выпускников в профессиональные учебные заведения.	Фронтальный-обзорный	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Протокол совещания
12.	3. Итоги работы школы и задачи на 2019-2020 учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2018-2019 учебном году и постановка	Материалы педсовета	Тематический	Результаты работы школы за 2019-2020 уч.год	Директор школы, заместитель директора по УВР, библиотекарь.	Протокол педсовета

		а задач на новый учебный год.					
--	--	--	--	--	--	--	--

## СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответстве нный	Форма подведе ния итогов	Вид итогового контроля
<b><i>I. Контроль выполнения всеобуча</i></b>							
1.	Проверка количества приступивших к учебным занятиям учащихся на начало года	1-11	Выявить учащихся, не приступивших к учебным занятиям, не готовых к школе	Текущий	Классные руководители	Совещание при директоре	Информация
2.	Организация работы с детьми группы «риск», условно-переведённым и обучающимися	1-11	Формирование банка данных обучающихся «Группы риска» и из неблагополучных семей	Персональный, наблюдение	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе по УВР	Банк данных
3.	Расписание уроков на 2019-2020 учебный год		Соответствие расписания уроков НОО, ООО, СОО требованиям СанПин	Просмотр	Заместитель директора по УВР	Совещание заместителя по УВР при	Утверждение
4	Организация обучения обучающихся с ОВЗ	1-11	Формирование банка данных обучающихся с ОВЗ	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе по УВР	Банк данных

### **III. Контроль состояния преподавания учебных предметов**

1.	Организация повторения учебного материала на уроках русского языка и математики	2-11	Проследить формы и методы ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Тематический	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при заместителе по УВР	справка
----	---	------	---	--------------	--	----------------------------------	---------

### **III. Контроль качества ЗУН, УУД.**

1.	«Входные» контрольные работы по русскому языку и математике	2,3,5,6	Выявление остаточных знаний обучающихся по предметам	Тематический	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Совещание при заместителе по УВР	справка
2.	Мониторинг сформированности личностных, предметных и метапредметных УУД	1-4, 5	Выявление уровня сформированности УУД обучающихся на начало учебного года	Тематический	Учителя-предметники	Совещание при заместителе по УВР	справка
3.	Техника чтения	2-4, 5-6	Проверить уровень сформированности навыков чтения учащихся на начало учебного года	Посещение уроков, анализ	Руководители ШМО	Совещание при заместителе по УВР	справка
4.	Стартовая диагностика для первоклассников	1	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников	Тематический		Совещание при заместителе по УВР	справка

ков к  
обучению по  
ФГОС НОО

**IV. Контроль качества ведения школьной документации**

1.	Ведение личных дел учащихся	1- 11	соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Просмотр	Заместитель директора по УВР	Методический совет	справка
2.	Культура оформления журнала. Своевременность заполнения	1-11	Контроль соблюдения учителями правил ведения классных журналов	Обзорный	Заместитель директора по УВР	Собеседование с учителями-предметниками	Справка
3.	Состояние рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам, кружкам	1-11	Соответствие рабочих программ по учебным предметам, учебным и элективным курсам, факультативным занятиям, кружкам ФГОС, ФКГСОО	Просмотр	Заместитель директора по УВР	Собеседование, Методический совет	справка
4.	Состояние адаптированных рабочих программ по учебным предметам	4-9	Проследить отражение индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ	Просмотр	Заместитель директора по УВР	Собеседование, Методический совет	Протокол, справка

**V. Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ)**

1.	Организация повторения учебного материала. Планы работы учителей подготовки к ГИА по предметам. Выявление группы риска.	9,11	Система деятельности педагогов по организации повторения учебного материала в выпускных классах. Состояние программ подготовки выпускников к ГИА по предметам.	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе по УВР	Программы подготовки выпускников школы к ГИА по предметам
----	---	------	--	--------------	------------------------------	----------------------------------	---

#### *VI. Контроль состояния методической работы*

1.	Организация работы в классах в рамках ФГОС	1- 9	Соблюдение требований ФГОС	Тематический, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Методический совет	Протокол заседания
2.	Организация внеурочной деятельности	5-9	Составление плана-графика организации внеурочной деятельности уч-ся.	Тематический	Заместитель директора по УВР	Методический совет	График внеурочной деятельности
3	Готовность первоклассников к обучению в школе. Психологическое обследование первоклассников по их готовности и адаптации к обучению в школе	1	Определить уровень готовности первоклассников к обучению в школе	Классно-обобщающий, посещение уроков	Заместитель директора по УВР, Р ШМО	Совещание при заместителе по УВР	Отчет

<b>VII. Контроль состояния воспитательной работы</b>							
1.	Содержание планов воспитательной работы.	1-11	Проверка соответствия плана воспитательной работы особенностям учащихся, актуальность и соответствие направлениям работы школы	Тематический	Заместитель директора по УВР, Р ШМО классных руководителей	Совещание при 3 УВР	справка
2.	Организация работы системы дополнительного образования		Система работы кружков и детских объединений	Фронтальный	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Документация по работе кружков, справка
3	День здоровья	1-11	Сохранность здоровья учащихся	Текущий	Классные руководители	Совещание при 3 УВР	Протокол

## ОКТАБРЬ

<b>№ п/п</b>	<b>Объекты, содержание контроля</b>	<b>Классы</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Вид, методы контроля</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Форма подведения итогов</b>	<b>Результат итогового контроля</b>
<b>I. Контроль выполнения всеобуча</b>							

1.	Успеваемость учащихся за 1 четверть. Результативность работы учителей	2-11	Проанализировать итоги 1 четверти. Выяснить причины неуспеваемости, поиск путей преодоления сложившихся затруднений	Фронтальный, сбор информации	Учителя-предметники	Совещание при директоре	Протокол совещания, справка
2.	Организация работы с одаренными детьми, подготовка к Всероссийской олимпиады школьников	4-11	Изучить систему работы учителей-предметников по подготовке школьников к Всероссийской олимпиаде школьников по предметам	Тематический, посещение уроков	Администрация	Совещание при директоре	Справка
3.	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	4-11	Систематизировать результаты олимпиады по предметам школьного этапа	Тематический	Директор, заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Результаты олимпиады

### ***II. Контроль состояния преподавания учебных предметов***

1.	Уровень подготовленности обучающихся 5 класса к обучению в основной школе	5	Реализация преимущественности в обучении обучающихся	Классно-обобщающий, посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе по УВР	справка
2.	Адаптация детей с	5	Выявить особенности	Классно-обобщаю	Директор, заместитель	Совещание при	справка

	ограниченными возможностями здоровья.		адаптационного периода; осуществить анализ преемственности	ций, посещения уроков	ь директора по УВР	заместителе по УВР	
--	---------------------------------------	--	--	-----------------------	--------------------	--------------------	--

### *III. Контроль качества ЗУН, УУД.*

1.	Контрольные работы за 1 четверть	2-9, 11	Определить уровень соблюдения инструкций при проведении контрольных работ	Тематический	Директор, заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе по УВР	справка
2.	Мониторинг качества системы образования по русскому языку и математике	10, 11	Определить уровень готовности обучающихся к ГИА	Тематический	Заместитель директора по УВР, Р ШМО	Совещание при заместителе по УВР	Протокол совещания, справка
3.	Срез знаний пятиклассников по предметам	5	Определить уровень сформированности ЗУН за курс начальной школы	Тематический	Заместитель директора по УВР, Р ШМО	Совещание при заместителе по УВР	справка
4	Навыки чтения	2-3	Выявление уровня сформированности навыков чтения учащихся	Предметно-обобщающий		Совещание при заместителе по УВР	справка

### *IV. Контроль качества ведения школьной документации*

1.	Проверка классных журналов, журналов внеурочной	1-11	Соблюдение единого орфографического режима учителями при	Фронтальный, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Индивидуальное собеседование	Отметка о выполнении и контроля в журнале
----	---	------	--	------------------------------------	------------------------------	------------------------------	---

	деятельности		оформлении журналов				
2.	Ведение электронных журналов 1-11 классов		Своевременность оформления, анализ домашних заданий по отдельным предметам	Тематический	Директор	Индивидуальное собеседование	Отметка о выполнении и контроля в журнале
3.	Ведение тетрадей обучающимися	5	Соблюдение ЕОР, соответствие требованиям	Фронтальный, проверка документации	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при заместителе по УВР	справка
<b>V. Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ)</b>							
1	Организация работы учителей по подготовке к ГИА в 9,11-х классах	9,11	Выявление учащихся, которым потребуется дополнительная работа по подготовке к ГИА	Тематический	Администрация	Совещание при заместителе по УВР	справка
2	Диагностика первичного выбора предметов для ГИА	9,11	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический, Анкетирование учащихся 9, 11 классов и их родителей	Классные руководители	Совещание при заместителе по УВР	Предварительный банк данных
<b>VI. Контроль состояния методической работы</b>							
1.	Проверка индивидуальных планов работы учителей по самообразованию	Педагогически коллектив	Наличие темы по самообразованию, своевременность	Тематический, Просмотр планов по самообразованию	Заместитель директора по УВР, Р ШМО	Индивидуальное собеседование	Папки по самообразованию на 2019-2020 уч. год

	нию		планирования работы по самообразованию				
2	Состояние взаимопосещения уроков учителями		Результативность данной формы контроля	Текущий	Руководители ШМО	Заседание ШМО	Анализы уроков
<b><i>VII. Контроль состояния воспитательной работы</i></b>							
1.	Месячник по безопасности	1-11	Качество проведения занятий	Посещение занятий	Заместитель директора по УВР, Р ШМО классных руководителей	Собеседование с учителями, школьниками, их родителями	Справка по итогам проверки
2.	Неделя Коста	1-11	Качество проведения занятий	Посещение занятий	Заместитель директора по УВР, Р ШМО классные руководители	Совещание при 3 УВР	Справка

## НОЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Результат итогового контроля
<b><i>I. Контроль выполнения всеобуча</i></b>							

1.	Состояние работы с детьми группы риска	2-9	Проанализировать работу классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Фронтальный	Классные руководители	Совещание при директоре	Протокол совещания
2.	Участие обучающихся среднего и старшего звена в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	7-11	Проанализировать результативность муниципального этапа Всероссийской олимпиады	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	справка

### ***II. Контроль состояния преподавания учебных предметов***

1.	Адаптация обучающихся 1 классов	1	Отслеживание адаптации учащихся 1 класса к условиям школьной жизни.	Классно-обобщающий, посещение уроков	Администрация, Р ШМО	Методический совет	справка
2.	Результативность обучения «Контрольный устный счет»	2-3 классы	Выявление уровня сформированности умений: вычислять несложные примеры «в уме»	Тематический	Учителя начальных классов		справка

### ***III. Контроль качества ЗУН, УУД.***

1.	Пробное сочинение	11	Выявить динамику результатов	Тематический	Заместитель директора	Методический совет	Протокол совещания, справка
----	-------------------	----	------------------------------	--------------	-----------------------	--------------------	-----------------------------

			участия обучающихся в мониторинге качества региональной системы образования		по УВР		
2.	Срез знаний десятиклассников по предметам	10	Определить уровень сформированности ЗУН	Тематический	Заместитель директора по УВР, Р ШМО	Методический совет	Протокол совещания, справка
<b>IV. Контроль качества ведения школьной документации</b>							
1.	Проверка классных журналов	2-11	Объективность выставления оценок за 1 четверть.	Фронтальный обзорный	Заместитель директора по УВР	Индивидуальное собеседование с учителями-предметниками	Отметка в журнале
2.	Реализация рабочих программ	1-11	Проанализировать выполнение программ по предметам за 1 четверть, выяснить причины отставания	Фронтальный обзорный	Заместитель директора по УВР	Индивидуальное собеседование с учителями-предметниками	Отчёт о выполнении и прог.материала
<b>V. Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ)</b>							
1.	Тренировочная работа по итоговому сочинению	11	Проанализировать готовность учащихся к написанию итогового сочинения	Классно-обобщающих	Р ШМО гуманитарного цикла	Заседание ШМО	Протокол заседания
2.	Подготовка к профессиональ	9-11	Проанализировать	Тематический,	Заместитель	Методический	Протокол, справка

	ному самоопределению		состояние предпрофильной подготовки	посещение занятий, беседа с учителями, анкетирование обучающихся	директора по УВР	совет	
3	«Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников»	9,11	Ознакомление педагогических работников и выпускников школы с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный, Ознакомление	Заместитель директора по УВР	Методический совет	Пакет документов

### *VII. Контроль состояния методической работы*

1	Проведение предметных недель предметов МО естественно-математического цикла		Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету	Тематический, Посещение внеклассных мероприятий	Рук. ШМО	ШМО	Отчёт
2	«Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых стандартов»	Педколлектив					Педсовет
3	Состояние работы библиотекаря по пропаганде книг		Выявить уровень сотрудничества библиотекаря и учителей начальных классов при	Тематический Собеседование с библиотекарем и учителями и-	Руководители ШМО	Совещание при заместителе по УВР	Отчёт

			проведении занятий по внеурочной деятельности	предметными			
<b><i>VII. Контроль состояния воспитательной работы</i></b>							
1.	Уровень сформированности ценностного отношения к своему здоровью у школьников	1-11	Формирование культуры здоровья учащихся	Тематический, Анкетирование, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Справка
2.	Состояние работы с «трудными» подростками и неблагополучными семьями		Качественность организации работы кл. руководителем по выполнению Законов РФ	Обзорный, Собеседование, отчеты кл. рук, анализ проводимых мероприятий.	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Справка

## ДЕКАБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Результат итогового контроля
<b><i>I. Контроль выполнения всеобуча</i></b>							
1.	Посещаемость учебных занятий	1-11	Своевременный учет присутствия учащихся на	Фронтальный Отчёт ответстве	Заместитель директора	Совещание при директоре	Протокол совещания

	учащимися		занятиях классными руководителя ми	нного за посещаем ость	по УВР	ре	
2.	Успеваемость учащихся за 1 полугодие. Результативнос ть работы учителей	2-11	Проанализиро вать итоги 1 полугодия	Фронталь ный, сбор информац ии	Учителя- предметни ки	Совещан ие при директо ре	Протокол совещания, справка
3	Итоги муниципальног о этапа Всероссийской олимпиады школьников	7-11	Оценка работы учителей по подготовке учащихся к олимпиаде	Тематиче ский, Итоги олимпиад , протокол ы	Заместител ь директора по УВР	Совещан ие при директо ре	Протокол совещания, справка

## ***II. Контроль состояния преподавания учебных предметов***

1.	Использование ИКТ на уроках	1-11	Эффективнос ть использовани я ТСО, медиатека учителя, дидактически й материал	Тематиче ский, посещени е уроков	Заместител ь директора по УВР, РШМО	Совещан ие при заместит еле по УВР	Справка
----	--------------------------------	------	--	---	---	--	---------

## ***III. Контроль качества ЗУН, УУД.***

1.	Формирование навыков чтения	2-4	Проверить уровень сформирован ности навыков чтения учащихся	Админист ративный	РШМО начальных классов	Совещан ие при заместит еле по УВР	Справка
2.	Диагностическ ие работы по русскому языку, математике,	4, 7- 11	Уровень готовности к ГИА и ВПР	Админист ративный Посещени е уроков, анализ	Заместител ь директора по УВР, РШМО	Совещан ие при заместит еле по УВР	Справка

	предметам по выбору			работ			
3	Полугодовые контрольные работы по предметам	2-11	Проверить уровень сформированности навыков по предметам	Посещение уроков, анализ работ	Руководители ШМО	Совещание при заместителе по УВР	Справка
4	Контрольное списывание в 1-ом классе		Выявить умение детей списывать печатный текст с заданием	Административный Контрольное списывание	Руководители ШМО	Совещание при заместителе по УВР	Справка
<b>IV. Контроль качества ведения школьной документации</b>							
1.	Состояние классных журналов, электронных журналов	2-11	Анализ объективности и выставления оценок за 1 полугодие, в выполнении государственных программ, анализ успеваемости	Просмотр	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе по УВР	Протокол
2.	Состояние рабочих тетрадей, тетрадей для лабораторных работ по биологии, химии, географии, физике, окружающему миру	1-11	Проследить соблюдение единого орфографического режима, регулярность проверки, выполнение работы над ошибками	Просмотр	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе по УВР	Справка
3	Выполнение рабочих программ за первую четверть		Выполнение рабочих программ по предметам и выявление	Фронтальный- обзорный	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе по УВР	Отчет

			причин отставания за вторую четверть, объективность выставления четвертных оценок				
<b>V. Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ)</b>							
1.	Посещаемость выпускниками консультаций согласно утверждённому графику	9,11	Учет присутствия и деятельности учащихся на занятиях консультаций	Фронтальный	Классный руководитель	Совещание при заместителе по УВР	Протокол
2.	Уровень тревожности выпускников при подготовке к ГИА	9,11	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	Тематический, диагностическое исследование	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе по УВР	Протокол
3	Итоговое сочинение	11	Проанализировать готовность учащихся к написанию итогового сочинения	Классно-обобщающий	Заместитель директора по УВР, Р ШМО гуманитарного цикла	Совещание при заместителе по УВР	Протокол, справка
<b>VI. Контроль состояния методической работы</b>							
1.	Формирование графического навыка, скорость письма у первоклассник	1	Состояние скорости письма. Коррекция работы учителя	Персональный	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе по УВР	Протокол

	ов						
2	Эффективность внеклассной работы по предметам (предметные недели) за 1 полугодие		Проанализировать эффективность форм проведения внеклассных мероприятий	Обобщающий	Р ШМО	Совещание при заместителе по УВР	Протокол, отчёт
3	Состояние взаимопосещения уроков учителями		Результативность данной формы контроля	Текущий	Р ШМО	Заседание ШМО	Анализы уроков
<b>VII. Контроль состояния воспитательной работы</b>							
1.	Работа классного руководителя по развитию самоуправления в классном коллективе	5-7	оценить уровень развития самоуправления в классных коллективах, обучающихся ФГОС	Тематический, Анкетирование, собеседование	Заместитель директора по УВР, Р ШМО классных руководителей	Совещание при З ВР	Протокол совещания
2.	Профориентация выпускников школы	9,11	Изучение профессиональных предпочтений выпускников	Тематический, Анкетирование, собеседование	Заместитель директора по УВР, Р ШМО классных руководителей	Совещание при З ВР	Банк данных

## ЯНВАРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Результат итогового контроля
<b>I. Контроль выполнения всеобуча</b>							
1.	Санитарно – техническое	Учеб.	Соблюдение требований	Фронтальный,	Завхоз	Осмотр	Акт осмотра

	состояние помещений школы	каб., вспом. комн., санузлы.	СанПиН				
2	1.Посещаемость занятий учащимися	Кл. рук	Анализ работы классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Тематический, Анализ журналов, наблюдение	Администрация	Совещание при директоре школы	Справка
3	Ситуация успеха в учебно-воспитательном процессе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.	5-9	Изучить приемы создания ситуации успеха в учебно-воспитательном процессе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.	Тематический	Администрация	Методический совет	Справка, протокол заседания

## ***II. Контроль состояния преподавания учебных предметов***

1.	Состояние преподавания технологии, ОБЖ, физической культуры в 5-8 классах	Учителя технологии	Изучение состояния организации учебного процесса, качества знаний и уровня успеваемости по предметам	Тематический	Администрация	Совещание при директоре	Аналитическая справка
----	---	--------------------	--	--------------	---------------	-------------------------	-----------------------

## ***III. Контроль качества ЗУН, УУД.***

1.	Срез знаний по физкультуре, технологии, ОБЖ	1-11	Выявить уровень обучающимися усвоения учебного материала по предметам	Тематический	Директор, заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Справка
<b>IV. Контроль качества ведения школьной документации</b>							
1.	Классные журналы. Проведение инструктажа с учащимися по технике безопасности	1-11	Своевременность проведения инструктажа с учащимися и отражение его в журналах	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Протокол совещания
2.	Проверка личных дел учащихся		Ведение личных дел учащихся классными руководителями	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Протокол совещания, справка
<b>V. Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ)</b>							
1.	Изучение нормативно-правовой базы по ГИА	9,11	Пронаблюдать своевременность ознакомления обучающихся и их родителей с документацией по ГИА	Классно-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Методический совет	Протокол заседания
2	Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности	9	Пронаблюдать методику работы учителей с обучающимися группы «риск»	Классно-обобщающий	Администрация	Совещание при директоре	Аналитическая справка

3	Проведение индивидуальных и групповых консультаций по подготовке к ГИА в 9 и 11 классах		Качество подготовки выпускников к ГИА	Тематический, Анализ документации, наблюдение, посещение уроков	Администрация	Совещание при директоре	Аналитическая справка
---	---	--	---------------------------------------	---	---------------	-------------------------	-----------------------

#### *VI. Контроль состояния методической работы*

1	Совершенствование учебно-воспитательного процесса – рецепт успешной работы образовательной организации	пед. колл ектив	Определить соответствие структуры урока требованиям ФГОС	Тематический	Заместитель директора по УВР, Р ШМО	Педагогический совет	протокол педсовет
---	--	--------------------	--	--------------	-------------------------------------	----------------------	-------------------

#### *VII. Контроль состояния воспитательной работы*

1.	Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»	Классные руководители	Оценка исполнения нормативно-правовых документов. Оценка качества работы социального педагога	Предварительный	Заместитель директора по УВР	Совещание при З ВР	Протокол совещания
2	Проведение динамических пауз на уроках 1-4 классов	1-4	Предупреждение утомляемости	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при З ВР	Собеседование, отчет

3	Проведение классных часов, бесед и лекций по профилактике правонарушений, профилактике травматизма	5-11	Работа по предупреждению и профилактике правонарушений, детского травматизма	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при З ВР	Справка
4	Состояние работы с учащимися на каникулах		Своевременность и качество выполнения планов работы классных руководителей в каникулярное время	Тематический	Заместитель директора по УВР, Р ШМО кл. рук.	ШМО классных руководителей	Справка, Планы работы и мероприятия на каникулах

## ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Результат итогового контроля
<i>I. Контроль выполнения всеобуча</i>							

1	Система работы с семьями «группы риска»	1-11	Проверить качество заполнения картотеки, ведение документации, форм и методов работы	Классные руководители	Заместитель директора по УВР	Совещание при 3 УВР	Справка
2	Формирование базы по комплектованию 1 –х классов		Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	Тематический, учет детей на закрепленной за школой учреждениях	Заместитель директора по УВР, Р ШМО нач. кл.	Собеседование с учителям будущего о 1 класса	Приказы о зачислении, база данных

### ***II. Контроль состояния преподавания учебных предметов***

1.	Стратегия смыслового чтения и работа с текстом на уроках русского языка и литературы, истории и обществознания при подготовке обучающихся к ВПР	4-8,10	Пронаблюдать методику работы учителя с текстовой информацией	Посещение уроков, проверка документации	Заместитель директора по УВР, Р ШМО	Совещание при заместителе по УВР	Совещания, справка
----	---	--------	--	---	-------------------------------------	----------------------------------	--------------------

### ***III. Контроль качества ЗУН, УУД.***

1.	Административные диагностические работы по обязательным предметам и предметам по выбору	9,11	Проанализировать готовность обучающихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ	Тематический	Заместитель директора по УВР, Р ШМО	Совещание при директоре	Совещание, справка
----	---	------	--	--------------	-------------------------------------	-------------------------	--------------------

<i>IV. Контроль качества ведения школьной документации</i>							
1.	Ведение электронных журналов 1-11 классов	2-11	Проанализировать своевременность и правильность выставления оценок за письменные работы	Фронтальный	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе по УВР	Протокол совещания
2.	Система опроса, работа со слабоуспевающими школьниками	2-11	Оценка системы опроса различных учителей, выявление опыта работы со слабоуспевающими школьниками	Фронтальный,	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе по УВР	Справка
<i>V. Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ)</i>							
1.	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору	9-11	Система работы учителей по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ по предметам по выбору	Тематический Посещение уроков, проверка документации	Директор, заместитель директора по УВР, рук. ШМО	Совещание при директоре	Совещание, справка
<i>VI. Контроль состояния методической работы</i>							
1.	Проведение динамических пауз на уроках 1-4 классов		Предупреждение утомляемости	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе по УВР	Справка

2	Портфолио учителя как составная добровольной аттестации	Пед колл екти в	Выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта.	Фронтальный, просмотр портфолио	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе по УВР	Протокол совещания
3	Основные проблемы молодого учителя. Методические требования к современному уроку	Пед колл екти в	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе по УВР	Протокол совещания

### *VII. Контроль состояния воспитательной работы*

1.	Уровень занятости учащихся в секциях	Руководители секций	Выявление состояния наполняемости групп доп. образования	Фронтальный	Заместитель директора по УВР	Индивидуальное собеседование	Мониторинг воспитания, Совещание при 3 УВР
2	Работа классных руководителей с семьей	Кл. рук.	Проверить наличие и качество взаимодействия кл.рук. и родителей, наличие работ по всеобучу родителей, привлечь родителей к участию в учебно-воспитательном процессе	Персональный	Заместитель директора по УВР	Индивидуальное собеседование	Совещание при 3 УВР

### **МАРТ**

<b>№ п/п</b>	<b>Объекты, содержание контроля</b>	<b>Классы</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Вид, методы контроля</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Форма подведения итогов</b>	<b>Результат итогового контроля</b>
--------------	-------------------------------------	---------------	----------------------	-----------------------------	----------------------	--------------------------------	-------------------------------------

<b><i>I. Контроль выполнения всеобуча</i></b>							
1.	Работа с отстающими обучающимися, обучающимися группы «риск»	7-11	Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Тематический Посещение уроков, собеседования с учащимися, кл. рук. и родителями	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Справка
<b><i>II. Контроль состояния преподавания учебных предметов</i></b>							
1.	Современные формы и методы обучения астрономии	11	Пронаблюдать формы и методы обучения, соответствие их современным требованиям	Персональный	Директор	Совещание при директоре	Справка
2	Духовно-нравственное воспитание на уроках ОРКСЭ	4	Пронаблюдать формы и методы обучения, соответствие их современным требованиям	Персональный	Директор	Совещание при директоре	Справка
<b><i>III. Контроль качества ЗУН, УУД.</i></b>							
1.	Пробный ВПР	4	Определение уровня выполнения работ	Тематический	Заместитель директора по УВР	Методсовет	Справка
2.	Пробный ОГЭ,ЕГЭ	9,11	Определение уровня	Тематический	Заместитель	Методсовет	Справка

			выполнения работ		директора по УВР		
<b>IV. Контроль качества ведения школьной документации</b>							
1.	Проверка классных журналов	2-11	Проанализировать состояние текущей успеваемости учащихся, накопляемость оценок по предметам	Фронтальный	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе по УВР	Справка
2.	Проверка журналов внеурочной деятельности, секций		Проанализировать своевременность заполнения	Фронтальный	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе по УВР	Справка
<b>V. Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ)</b>							
1.	Самостоятельная работа обучающихся на уроке при подготовке к ЕГЭ	11	Изучение уровня преподавания учебных предметов, обученности учащихся 11 класса, выявление степени готовности учащихся к итоговой аттестации	Классно-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе по УВР	Справка
2.	Изучение нормативно-правовой базы по ГИА	9,11	Пронаблюдать своевременность ознакомления обучающихся и их родителей с документацией	Классно-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Методический совет	Протокол заседания

			й по ГИА				
3	Работа учителя по подготовке к ВПР с учениками 4 класса	4	Качество работы учителя по подготовке к ВПР	Персональный	Заместитель директора по УВР, Рук. ШМО	Совещание при заместителе по УВР	Справка
<b>VI. Контроль состояния методической работы</b>							
1	Духовно-нравственное и гражданское воспитание в школе в свете реализации ФГОС НОО и ООО	педколлектив		Тематический	Администрация	Педсовет	Протокол педсовета
2	Состояние организации работы по проектной деятельности в начальных классах	1-4	Оценка работы учителей по организации проектной деятельности с учащимися	Тематический	Заместитель директора по УВР	Методсовет	Протокол
3	Состояние взаимопосещения уроков учителями	Учитель	Результативность данной формы контроля	Текущий	Р ШМО	Заседание ШМО	Анализы уроков
<b>VII. Контроль состояния воспитательной работы</b>							
1.	Состояние работы с «трудными» подростками и неблагополучными семьями	Кл.рук.	Качественность организации работы кл.руководителем по выполнению Законов РФ	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при 3 УВР	Справка

2	Состояние работы с учащимися на каникулах		Своевременность и качество выполнения планов работы классных руководителей в каникулярное время	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при 3 УВР	Протокол
---	---	--	---	--------------	------------------------------	---------------------	----------

## АПРЕЛЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Результат итогового контроля
<b><i>I. Контроль выполнения всеобуча</i></b>							
1.	Система деятельности педагогов по организации повторения учебного материала. Индивидуальная работа с выпускниками.	9,11	Обеспечить создание благоприятных условий для успешной подготовки к итоговой аттестации	Классно-обобщающий	Директор, зам. директора	Совещание при директоре	Справка, протокол совещания
<b><i>II. Контроль состояния преподавания учебных предметов</i></b>							
1.	Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	4	Изучить уровень преподавания учебных предметов, выявить степень готовности учащихся 4 класса к обучению в 5 классе.	Классно-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе по УВР	Справка

<b>III. Контроль качества ЗУН, УУД.</b>							
1.	Пробный экзамен в форме ЕГЭ, ОГЭ	9,11	Выявление уровня подготовки учащихся к итоговой аттестации	Тематический	Администрация	Совещание при директоре	Справка, протокол
<b>IV. Контроль качества ведения школьной документации</b>							
1.	Проверка классных журналов 1-11 классов		Проанализировать качество и своевременность заполнения журналов учителями – предметниками.	Фронтальный	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе по УВР	Справка
2.	Состояние рабочих тетрадей обучающихся начальных классов	2-4	Проследить соблюдение единого орфографического режима, система работы над ошибками	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе по УВР	Справка
<b>V. Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ)</b>							
1.	Организация повторения тем, вызывающих затруднения при написании диагностических работ по предметам	9,11	Проанализировать работу учителей по организации повторения материала	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе по УВР	Справка
<b>VI. Контроль состояния методической работы</b>							
1.	Прохождение учителей курсовой	педколлектив	Проанализировать своевременно	Тематический	Администрация Руководитель	Совещание при заместителе	Протокол совещания

	переподготовки		е прохождении курсовой переподготовки		ли МО	еле по УВР	
2	Формирование УМК на новый учебный год		Проанализировать соответствие УМК Федеральному перечню учебников	Текущий	Заместитель директора по УВР, библиотекарь	Методсовет	Протокол
3	Проведение предметных недель в начальных классах	1-4	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету	Тематический, Посещение	Рук. ШМО	ШМО	Отчёт

### *VII. Контроль состояния воспитательной работы*

1.	Оценка объемов домашнего задания учащихся 9,11-х классов	Учитель предметники 9, 11-х классов	Контроль за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при 3 ВУР	Справка
2.	Система работы классных руководителей по профориентации учащихся	Кл. рук.	Проверка качества и результативность проводимой профориентационной работы	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при 3 ВУР	Справка

### МАЙ

№ п/п	Объекты, содержание	Классы	Цель контроля	Вид, методы	Ответственный	Форма подведе	Результат итогового
-------	---------------------	--------	---------------	-------------	---------------	---------------	---------------------

	онтроля			контроля		ния итогах	контроля
<b><i>I. Контроль выполнения всеобуча</i></b>							
1.	Работа учителей с группой «риск» Коррекционная работа	1-11	Анализ эффективности и проводимой работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях	Наблюдение, анализ документации, собеседования с учащимися, классным и руководителями и родителями	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Протокол совещания
2.	Выполнение образовательных программ	1-11	Анализ выполнения образовательных программ	Персональный	Руководители МО	Совещание при директоре	Справка
3.	Результативность учебной работы		Подведение итогов, допуск к итоговой аттестации	Итогово-обобщающий Проверка школьной документации	Заместитель директора по УВР	Педсовет	Протокол педсовета, приказ
4	Проведение проверки документов по охране труда	Документация	Анализ состояния документации по ТБ в учебных кабинетах	Фронтальный	Директор	Совещание при директоре	Протокол совещания
<b><i>II. Контроль состояния преподавания учебных предметов</i></b>							
1.	Развитие творческой активности учащихся на	2-11	Выявление уровня развития учебно-	Персональный	Заместитель директора по УВР, Р	Совещание при заместителе по	Справка

	уроках иностранного языка		коммуникативных умений и навыков.		МО	УВР	
<b>III. Контроль качества ЗУН, УУД.</b>							
1.	Срез знаний по английскому языку	2-11	Определить уровень усвоения программного материала обучающихся за пройденный курс	Тематический	Заместитель директора по УВР, РМО	Совещание при заместителе по УВР	Справка
2.	Административные контрольные работы	2-8,10	Мониторинг уровня ЗУН обучающихся, организация работы с неуспевающими	Административный	Администрация	Совещание при заместителе по УВР	Справка, Протокол, приказ
3	Итоговая промежуточная аттестация	2,3,5,6,7,8,10	Выявить уровень сформированности ЗУН, УУД	Административный	Заместитель директора по УВР, РШМО		Отчеты, протоколы
<b>IV. Контроль качества ведения школьной документации</b>							
1.	Состояние рабочих тетрадей по английскому языку	2-11	Проследить соблюдение единого орфографического режима	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе по УВР	Протокол совещания
2.	Проверка классных журналов 1-11 классов		Выполнение программного материала за 2019-2020 учебный год, объективность выставления отметок за год	Фронтальный	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе по УВР	Протокол совещания, справка
<b>V. Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ)</b>							
1.	Психолого-педагогические	9,11	Снятие эмоционального	Тематический	Заместитель директора	Совещание при заместителе	Отчет

	тренинги		напряжения перед ГИА		по УВР	еле по УВР	
2.	ОГЭ, ЕГЭ	9,11	Подведение итогов подготовки учащихся к ОРЭ	Итоговый	Администрация	Совещание при директоре	Протоколы экзаменов, Приказ
<b>VI. Контроль состояния методической работы</b>							
1.	Работа с одарёнными учащимися	1-11	Проанализировать осуществляемую работу с одарёнными учащимися	тематический	Заместитель директора по УВР, ЗУР	Совещание при заместителе по УВР	Протокол
2.	Организация работы с будущими первоклассниками	Дошкольники и	Мотивация дошкольников и их родителей на обучение по ФГОС.	Тематический	Администрация, учитель начальных классов	День открытых дверей	Протокол род. собрания
3	Состояние взаимопосещения уроков учителями		Результативность данной формы контроля	Текущий	Р ШМО	Заседание ШМО	Анализ уроков
<b>VII. Контроль состояния воспитательной работы</b>							
1.	Работа по организации летнего отдыха учащихся	1-11	Организация занятости учащихся в летний период	Фронтальный	Заместитель директора по УВР	совещание при директоре	Приказ
2.	Анализ работы педагогического и ученического коллектива	1-11	Анализ работы классных руководителей за учебный год	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при З ВУР	Анализ воспитательной работы